

IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI

# Edital 1/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2026	155199-IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI	ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA	12/03/2026 10:35 (v 0.5)
Status			
CONCLUIDO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23187.000753/2025-46

## 1. DO OBJETO

# PREGÃO ELETRÔNICO

90008/2026

## CONTRATANTE (UASG)

158146

## OBJETO

Aquisição de material de expediente/consumo a fim de atender às necessidades do IFPI Campus Valença do Piauí e demais participantes.

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 2.520.216,69**

# DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 30/03/2026 às 09h (horário de Brasília)

## Critério de Julgamento:

menor preço por lote (grupo)

## Modo de disputa:

aberto e fechado

## TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

## MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

NÃO



**Ministério da Educação**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí**

**IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI**

**Avenida Joaquim Manoel, S/N, Novo Horizonte, VALENCA DO PIAUI / PI,**

**CEP 64.300-000**

**Fone: (86) 3131-1488 Site: [www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2026**

Torna-se público que o(a) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, por meio do(a) Coordenação de Compras e Licitações do Campus Valença, sediado(a) na Avenida Joaquim Manoel, S/N, Bairro Novo Horizonte, Valença do Piauí, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de material de expediente/consumo a fim de atender às necessidades do IFPI Campus Valença do Piauí e demais participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.*

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. *Para os lotes 3, 4, 7, 8, 9 e 11, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.[A1]*

3.7. *a Administração analisou as hipóteses do art. 10 do Decreto nº 8.538/2015 e constatou sua NÃO INCIDÊNCIA, razão pela qual tais lotes são exclusivos para ME/EPP/Cooperativas de Pequeno Porte (art. 6º). Na hipótese superveniente e motivada de incidência do art. 10 para determinado(s) lote(s), poderá ser afastado o tratamento diferenciado para o(s) lote(s) afetado(s), com abertura a empresas de qualquer porte.*

3.8. *A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a*

*Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.[A2]*

3.9. *Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021[A3] , para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.*

3.10. Não poderão disputar esta licitação:

3.10.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.10.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.10.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.10.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.10.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.10.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.10.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.10.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.10.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.10.10. *pessoas jurídicas reunidas em consórcio*, tendo em vista que o objeto da contratação consiste no fornecimento de bens comuns, de baixa complexidade, não sendo necessária a formação de consórcio para a sua execução.

3.10.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.12. O impedimento de que trata o item 3.10.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.5 e 3.10.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.15. O disposto nos itens 3.10.5 e 3.10.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.17. A vedação de que trata o item 3.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1. *O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.*

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*[A1]

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.8.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.[A3]

5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- 5.6.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 5.6.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 5.6.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.6.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.6.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.6.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 5.6.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 5.6.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 5.6.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 5.6.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 5.6.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 5.7. A falsidade da declaração de que trata o item 5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 5.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 5.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 5.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 5.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 5.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 5.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 5.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 5.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

*6.1.1. valor unitário do item;*

*6.1.2. marca;*

*6.1.3. fabricante;*

*6.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo total previsto no Termo de Referência.*

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante *NÃO* poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

*6.6. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.*

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.10. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência;

6.11. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote de itens, conforme definido no critério de julgamento.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 2%.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade

empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.[A7]

7.20.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.22.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.22.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.22.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;[A9]

7.22.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

7.23. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.23.1. *empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*

7.23.2. empresas brasileiras;

7.23.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.23.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.24. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.25.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.25.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.25.4. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 6 (seis) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26.6. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sicaf;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.12. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

8.13. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.14 O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

8.15. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico, conforme envio realizado diretamente no sistema Compras.gov.br, nos termos da legislação aplicável.

9.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.6 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.7.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.8.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.9. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de seis horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.9.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.10.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.11 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.9.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até seis horas, para:

9.12.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.12.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.12.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.13. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.13.1.

9.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, a contratação será formalizada mediante **emissão de Nota de Empenho**, instrumento que substituirá o termo de contrato, por se tratar de aquisição de bens.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar ou retirar a Nota de Empenho, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade, a Administração poderá encaminhar a Nota de Empenho ao adjudicatário por meio eletrônico, inclusive via sistema oficial, correio eletrônico ou outro meio idôneo, para fins de aceite, devendo o fornecedor manifestar-se no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

*10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:*

*10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*

*10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;*

*10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.*

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Para fins de emissão e aceite de Nota de Empenho, será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## 11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, **não poderá** ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## 12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [https://suap.ifpi.edu.br/processo\\_eletronico/visualizar\\_processo/f4dd75af-2e71-4b05-8a12-fdf4f0e22fc3/](https://suap.ifpi.edu.br/processo_eletronico/visualizar_processo/f4dd75af-2e71-4b05-8a12-fdf4f0e22fc3/).

## **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.3.3. impedimento de licitar e contratar e

14.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial. [A2]

14.4.1. A multa incidirá prioritariamente sobre o valor da obrigação inadimplida; quando este não for objetivamente mensurável, incidirá sobre o valor da correspondente Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento (NE/OF); subsidiariamente, quando a infração afetar o conjunto do lote sem NE/OF emitida, incidirá sobre o valor total do lote adjudicado na ARP, limitada, em qualquer hipótese, ao saldo não executado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% da base de cálculo definida no item 14.4.1.

14.4.3. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% da base de cálculo definida no item 14.4.1.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: [compras.caval@ifpi.edu.br](mailto:compras.caval@ifpi.edu.br).

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9 Em observância à Lei nº 13.709/2018 e ao Parecer nº 00004/2022/CNMLC/CGU/AGU, a Administração adotará o princípio da minimização na divulgação e tratamento de dados pessoais. A identificação dos representantes da Administração nos instrumentos será realizada apenas pelo nome e matrícula funcional, vedada a inclusão de RG, CPF ou outros dados pessoais desnecessários. A identificação dos representantes da contratada será feita somente pelo nome, vedada a exigência ou divulgação de RG, CPF ou demais dados pessoais. Os documentos publicados no PNCP observarão estritamente os princípios de necessidade, minimização e finalidade.

16.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

16.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.12.1. Anexo I - Termo de Referência;

16.12.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;


16.12.2. Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços.

**JONILSON ALVES PEREIRA**

**Diretor Geral**

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente  
 **LAECIO ALFREDO DA SILVA MARTINS**  
Data: 12/03/2026 13:21:53-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**LAECIO ALFREDO DA SILVA MARTINS**

Membro da comissão de contratação

**ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA**

Membro da comissão de contratação



Documento assinado digitalmente

**ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA**

Data: 12/03/2026 12:00:34-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente

**NOEL LEAL FERREIRA**

Data: 12/03/2026 14:14:13-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**NOEL LEAL FERREIRA**

Membro da comissão de contratação

# Documento Digitalizado Público

## Edital atualizado

**Assunto:** Edital atualizado  
**Assinado por:** Alex Felipe  
**Tipo do Documento:** Edital  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:  
▪ **Alex Felipe da Silva Sousa, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DAP-IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI**, em 12/03/2026 14:19:40.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/03/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 789959  
**Código de Autenticação:** c7ff40b88e



IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI

Termo de Referência 6/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
6/2025	155199-IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI	ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA	12/03/2026 11:49 (v 0.8)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23187.000753/2025-46

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de *material de expediente*, nos termos da tabelas abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 1 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (REGIÃO SUL - PIAUÍ)															
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	CORRENTE	FLORIANO	OEIRAS	PAULISTANA	PICOS	PIO IX	SÃO JOÃO	SÃO RAIMUNDO NONATO	URUÇUI	VALENÇA	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT TOTAL
01	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND		10	6	10	10	10	10	10	10	10	86	R\$ 34,57 R\$ 2.973,02
02	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	CX 50 UND		10	2	5	10	10	10	10	10	10	77	R\$ 29,83 R\$ 2.296,91
03	292406	CANETA MARCATEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: POROSA, COR: FLUORESCENTE	UND		200	100	100	100		50	50	10	100	710	R\$ 3,44 R\$ 2.442,40

		AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM														
04	359998	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, COR CARGA: VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TINTA ATÓXICA, BASE D'ÁGUA, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE, MATERIAL PONTA: FELTRO, ESPESSURA ESCRITA: MÉDIA	CONJ C/ 12 UND	5	30		60	15	50	60		60	280	R\$ 6,36	R\$ 1.780,80	
05	280065	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA 2, MATERIAL CARGA GRAFITE. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UND	200	200		400	40	400	200		400	1840	R\$ 0,34	R\$ 625,60	
06	338468	LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM, CORES: DIVERSAS, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, FORMATO: CILÍNDRICO	CX 12 UND	5			100		100	50		30	100	385	R\$ 9,60	R\$ 3.696,00
07	203336	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,50 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND				30		30			30	90	R\$ 1,48	R\$ 133,20	
08	203344	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,70 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND				40		40	40		40	160	R\$ 1,44	R\$ 230,40	
09	200711	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 45 MM, LARGURA: 23 MM, ALTURA: 12 MM, COR: BRANCA	UND	100			200		100	100		200	700	R\$ 1,61	R\$ 1.127,00	
10	324375	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, APLICAÇÃO: PARA LÁPIS, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA	CX 50 UND	200	4		5	40	5	5		5	264	R\$ 14,00	R\$ 3.696,00	
11	425226	GRAMPO GRAMPEADOR. MATERIAL: METAL. TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COB READO. TAMANHO: 26/6. USO: GRAMPEADOR DE MESA	CX 5000 UND	10	15		20			50		25	20	140	R\$ 8,70	R\$ 1.218,00



12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND		10	100	30	200	10	50	30	50	200	680	R\$ 6,83	R\$ 4.644,40
13	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND		10	50	10	100	5	50	30	30	100	385	R\$ 46,00	R\$ 17.710,00
14	326848	ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	CX 12 UND		5	4	4	4		4	4		4	29	R\$ 18,99	R\$ 550,71
15	471414	ESTILETE TIPO: ESTREITO ESPESSURA: 12 MM MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	CX 12 UND		5			6		4	5	10	6	36	R\$ 22,50	R\$ 810,00
16	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	UND		10		10	50		20	50	80	50	270	R\$ 15,65	R\$ 4.225,50
17	289399	BLOCO RECADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VARIADA, LARGURA 38, COMPRIMENTO 50, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOADESIVO, POST IT	PCT 4 UND		100	30		30		30	30		30	250	R\$ 7,17	R\$ 1.792,50
18	398486	PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO, COR: CRISTAL	UND		200	600				100	100	300	300	1600	R\$ 2,83	R\$ 4.528,00
19	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M,	ROLO 20 M		10	20	100	20	20	10	10	100	20	310	R\$ 37,78	R\$ 11.711,80

		APLICAÇÃO: MULTIUSO														
20	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	ROLO 30 M		10	20	100	20	8	20	20	100	20	318	R\$ 19,90	R\$ 6.328,20
21	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	UND		20	50	20	50	100	50	50	200	50	590	R\$ 9,33	R\$ 5.504,70
22	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	UND		10	150	20	150	120	100	50	200	150	950	R\$ 3,95	R\$ 3.752,50
23	441223	CADERNO MATERIAL: PAPEL OFSETE, MATERIAL CAPA, PAPEL CARTÃO, COMPRIMENTO: 270 MM, LARGURA: 200MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, 10 MATÉRIAS /ESPIRAL REVESTIDO, EM NYLON/PLASTIFICAD O, QUANTIDADE DE FOLHAS 200 FOLHAS	UND		30	100		300	200	30			150	810	R\$ 26,25	R\$ 21.262,50
24	202036	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL	CX 12 UND		5	20		20	10	10	10	10	15	100	R\$ 85,49	R\$ 8.549,00
25	202037	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA PRETA	CX 12 UND		5			20	10	10	10	15	10	80	R\$ 99,40	R\$ 7.952,00
26	202039	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: VERMELHA	CX 12 UND		5			20	10	5	5		5	50	R\$ 77,49	R\$ 3.874,50
27	394469	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 30 CM, COR: CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE/LAR GURA DE 3,5 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍM ETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO	UND		50			100	20	100	30	50	100	450	R\$ 6,48	R\$ 2.916,00
		RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO COMPRIMENTO: 50 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO														R\$

28	394471	TIPO MATERIAL: RÍGIDO COR: INCOLOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA DE 3,7 CM	UND		25	50		50	50	20	30	50	275	R\$ 8,83	2.428,25	
29	396096	CHAVEIRO MATERIAL: PLÁSTICO FORMATO: RETANGULAR TAMANHO: 6 X 3 CM COR: VERDE APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA/ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO/ ARGOLAS NIQUELADA	UND		100	150		120	200	150	60	200	120	1100	R\$ 1,26	R\$ 1.386,00
30	272378	Clipe Tratamento Superficial: Niquelado , Tamanho: 8/0 , Material: Metal , Formato: Paralelo	CX 50 UND		100								100	R\$ 3,00	R\$ 300,00	
31	483432	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 6/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralel	CX 50 UND		100						30		130	R\$ 2,59	R\$ 336,70	
32	365550	Pasta Arquivo Material: Plástico Pvc , Tipo: Sanfonada , Largura: 370 MM, Altura: 270 MM, Características Adicionais 2: 12 Divisões	UND		50								50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00	
LOTE 2 - MATERIAL ESCOLAR (REGIÃO SUL - PIAUÍ)																
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	CORRENTE	FLORIANO	OEIRAS	PAULISTANA	PICOS	PIO IX	SÃO JOÃO	SÃO RAIMUNDO NONATO	URUÇUI	VALENÇA	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
33	254199	PAPEL A4", MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	1000	600	600	600	600	20	400	500	1500	600	6420	R\$ 26,00	R\$ 166.920,00
34	461843	PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO: SULFITE TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 75 G /M2 COR: COLORIDO CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPERFÍCIE ÁSPERA	PCT 100 FL		10	30	20	50	10	10	20	50	50	250	R\$ 24,30	R\$ 6.075,00
35	304984	PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA. COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	PCT 10 UND		10	50	60	50		50	50	20	50	340	R\$ 18,00	R\$ 6.120,00
36	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G/M2, COMPRIMENTO: 70 CM, COR: BRANCA,	UND		50	300	20	300	200	300	100		300	1570	R\$ 3,68	R\$ 5.777,60

		LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO														
37	281959	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 HIGH ADESIVO, OFF PAPER, 210MMX297MM, GRAMATURA 135G, BRANCO	CX 100 UND		10	100		8		8	8		8	142	R\$ 20,34	R\$ 2.888,28
38	429466	PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M	PCT 20 FLS		50	30	10	30	40	30	30		30	250	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00
39	242651	PAPEL VERGÊ MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 120 G/M2, COR: BRANCA, DIMENSÕES: 210 mm X 297 mm;	PCT 50 FLS		20	10		20	40	20	10		20	140	R\$ 16,78	R\$ 2.349,20
40	461783	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: COUCHÊ TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 110G /M2 COR: BRANCO	EMB. 50 FLS		20	20		20	20	10	10		20	120	R\$ 23,05	R\$ 2.766,00
41	392208	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 70 CM LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	PCT 100 FL		10	4	100	5	15	10	5		5	154	R\$ 32,00	R\$ 4.928,00
42	417233	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 18 G/M2 COMPRIMENTO: 2 M LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	UND		50	100	50	100	20		50		100	470	R\$ 4,18	R\$ 1.964,60
43	328310	PAPEL LAMINADO COR: VARIADA COMPRIMENTO: 60 CM LARGURA: 50 CM	UND		10	100	100	100	18	400	100		100	928	R\$ 2,15	R\$ 1.995,20
44	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C37TIPO 2F	UND		30	100	200	100	40	150	50	50	100	820	R\$ 12,50	R\$ 10.250,00
45	296090	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 25 MM, LARGURA: 1 M	UND		30	50	100	50	15	100	50	30	50	475	R\$ 16,00	R\$ 7.600,00
46	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC,	UND	1000	300	500	250	250		200	250	1000	250	4000	R\$ 15,14	R\$ 60.560,00

		PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.															
47	409978	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	1000	500	600	500	500	300	500	500	500	500	5400	R\$ 24,90	R\$ 134.460,00	
48	409980	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	1000	500	600	400	400	300	500	400	1500	400	6000	R\$ 24,75	R\$ 148.500,00	
49	409982	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	500	400	200	300	300	100	300	300	200	300	2900	R\$ 24,50	R\$ 71.050,00	
50	409979	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	500	500		200	200	50	100	200		200	1950	R\$ 24,60	R\$ 47.970,00	
51	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 47.	UND	1000	2000	1200	250	250	300	250	250	200	250	5950	R\$ 17,65	R\$ 105.017,50	
		CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR															

52	392221	RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 48.	UND	1000	2000	1200	200	200	300	250	200	300	200	5850	R\$ 11,32	R\$ 66.222,00
53	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 49.	UND	500	2000	400	150	150	200	150	150	50	150	3900	R\$ 20,00	R\$ 78.000,00
54	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 50.	UND	500	2000		100	100	50	100	100		100	3050	R\$ 20,00	R\$ 61.000,00
55	393616	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO: 20. MODELO DE REFERÊNCIA ATLAS AT770/20 OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE.	UND		50	50	10	50	10	50	30	100	50	400	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00
56	375733	TINTA GUACHE COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA /PI GMENTO/CARGAS E CONSERVANTE	CONJ C/ 6 UND		10	30	20	100	10	50	50	30	50	350	R\$ 7,93	R\$ 2.775,50
		TINTA AQUARELA, COMPOSIÇÃO: BASE DE ÁGUA TIPO: LÍQUIDO VISCOSO.													R\$	R\$

57	603864	COR: DIVERSAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM TUBOS DE 60 ML	EST. 12 CORES		10	30	20	100	10	5	50		50	275	22,87	6.289,25
58	224860	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, POTÊNCIA: 15 W, VAZÃO: 0,45 KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 200 °C, APLICAÇÃO: PAPELÃO /CORTIÇA/ MADEIRA E TECIDO. COMPATÍVEL COM BASTÃO FINO DE SILICONE ESPESSURA 7,5 MM.	UND		5	20	20	20	5	40	5	20	20	155	R\$ 40,00	R\$ 6.200,00
59	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNA GA 90 G		50	50	50	50	20	50	50	50	50	420	R\$ 4,65	R\$ 1.953,00
60	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	TUBO 40 G		30	40	40	40	12	20	40		40	262	R\$ 4,28	R\$ 1.121,36
61	364247	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA COR: VARIADA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR TIPO: LÍQUIDO	CX 6 UND DE 25 G		30	20	20	20	20	8	20		20	158	R\$ 15,45	R\$ 2.441,10
62	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	FOLHA		100	800	500	800		800	200	100	800	4100	R\$ 1,29	R\$ 5.289,00
63	469173	TNT, GRAMATURA: 40 G /M2 COR: VARIADA. LARGURA: 1,40 M.	ROLO 100 M		10	5	10	15	50	5	5	20	5	125	R\$ 2,50	R\$ 312,50
64	224273	GLITTER MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA ASPECTO FÍSICO: PARTÍCULAS METALIZADAS PESO: 3,50 G TIPO EMBALAGEM: TUBO COR: SORTIDA QUANTIDADE CORES: 6 UM APLICAÇÃO: DECORAÇÃO/ROUPA /ARTESANATO/FA NTASIA/FLOR E ISOPOR	EMB 6 UND		5			20		20	10		20	75	R\$ 35,94	R\$ 2.695,50

65	602198	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA TAMANHO: Nº 9	EMB 50 UND			100	20	5	15	10	20	20	190	R\$ 18,52	R\$ 3.518,80	
66	270234	Papel Desenho Cor: Branca , Gramatura: 120 G/M2, Tamanho: A3	BLOCO 50 FL		50	100			50			160	360	R\$ 22,23	R\$ 8.002,80	
67	432381	Giz Cera Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico , Cor: Variadas , Tamanho: Médio , Características Adicionais: Com Regulagem	CX 12 UND		5			5	40			40	90	R\$ 10,24	R\$ 921,60	
LOTE 3 - MATERIAIS DE TECNOLOGIA E REPROGRAFIA (REGIÃO SUL - PIAUÍ)																
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	CORRENTE	FLORIANO	OEIRAS	PAULISTANA	PICOS	PIO IX	SÃO JOÃO	SÃO RAIMUNDO NONATO	URUÇUI	VALENÇA	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
68	376935	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER DCP-L5500DN, PRETO – BQTN - 3472/TN-3470	UND	200										200	R\$ 261,00	R\$ 52.200,00
69	621628	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 32 GB, Aplicação: Armazenamento De Dados , Compatibilidade Sistemas: Windows; Mac Os X V.10.8. X+; Linux Kernel V.2.6.X+ , Tipo: Pen Drive	UND		50	20	10			50		30	50	210	R\$ 37,45	R\$ 7.864,50
70	258573	Bateria Recarregável Tipo: Chumbo-Ácido , Tamanho: Médio , Modelo: Aj7-12 , Aplicação: No Break , Amperagem: 7 A/H, Tensão: 12	UND		20	50			30	100			100	300	R\$ 91,95	R\$ 27.585,00
71	446460	Cartucho Toner Impressora Brother Referência Cartucho: Tn-2370 , Tipo Cartucho: Original , Cor: Preta	UND							25				25	R\$ 326,24	R\$ 8.156,00
LOTE 4 - ITENS DIVERSOS (REGIÃO SUL - PIAUÍ)																
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	CORRENTE	FLORIANO	OEIRAS	PAULISTANA	PICOS	PIO IX	SÃO JOÃO	SÃO RAIMUNDO NONATO	URUÇUI	VALENÇA	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
72	206993	BARBANTE ALGODÃO - ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, QUANTIDADE FIOS: 6	ROLO 500 G		10		50	50		20	30	25	50	235	R\$ 37,00	R\$ 8.695,00
73	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND		100	80	150	150		100	80	50	50	760	R\$ 11,40	R\$ 8.664,00
		PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS														



74	419860	ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND		100	80	80	80	100	80	100	80	700	R\$ 9,39	R\$ 6.573,00
75	627563	Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio Tipo: Torx, Philips, Fenda, Hexagonal, Estrela 5 Pontas, Quantidade Peças: 38 Aplicação: Manutenção Equipamento Mecânico / Eletrônico Características Adicionais: Com 2 Chaves Plásticas, Ventosa, Pinça E Chave Pan	KIT		2	1	1	3	1			1	9	R\$ 292,50	R\$ 2.632,50
76	465721	Relógio Material: Plástico , Tipo: Parede , Mostrador: Digital , Funcionamento: Pilha /Bateria , Características Adicionais: Data, Hora, Calendário Automático, Termômetro, Ala , Diâmetro: Aproximadas De 40 X 15 C	UND		2				10	5			17	R\$ 126,64	R\$ 2.152,88

LOTE 5 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (REGIÃO NORTE - PIAUÍ)															
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	ANGICAL	CAMPO MAIOR	COCAL	PARNAÍBA	PEDRO II	PIRIPIRI	TERESINA - DIRCEU	TERESINA - JOSE DE FREITAS	TERESINA - REITORIA	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
77	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	10	20	10	20	30	10	20	10	35	165	R\$ 34,57	R\$ 5.704,05
78	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	CX 50 UND	10		10	20	10	10	10	10	16	96	R\$ 29,83	R\$ 2.863,68
79	292406	CANETA MARCATEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: POROSA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM	UND		50		100	100	250	100	50	300	950	R\$ 3,44	R\$ 3.268,00
80	359998	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, COR CARGA: VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TINTA ATÓXICA, BASE D'ÁGUA, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE, MATERIAL PONTA: FELTRO, ESPESSURA ESCRITA: MÉDIA	CONJ C/ 12 UND		50		50	40	40		60		240	R\$ 6,36	R\$ 1.526,40
81	280065	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA 2, MATERIAL CARGA GRAFITE. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UND		200		500	200	250	700	400	200	2450	R\$ 0,34	R\$ 833,00
82	338468	LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM, CORES: DIVERSAS, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, CARACTERÍSTICAS	CX 12 UND		50		50	50	50		100		300	R\$ 9,60	R\$

		ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, FORMATO: CILÍNDRICO												2.880,00	
83	203336	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,50 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND				20			30		50	R\$ 1,48	R\$ 74,00	
84	203344	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,70 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND		30	20	20		60	40		170	R\$ 1,44	R\$ 244,80	
85	200711	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 45 MM, LARGURA: 23 MM, ALTURA: 12 MM, COR: BRANCA	UND		50	200	200	200		300	96	1046	R\$ 1,61	R\$ 1.684,06	
86	324375	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, APLICAÇÃO: PARA LÁPIS, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA	CX 50 UND			20	1	2	4	10		37	R\$ 14,00	R\$ 518,00	
87	425226	GRAMPO GRAMPEADOR. MATERIAL: METAL. TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COB READO. TAMANHO: 26/6. USO: GRAMPEADOR DE MESA	CX 5000 UND		30		10	20		20	25	105	R\$ 8,70	R\$ 913,50	
88	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	100		20	50	100	100	200	50	120	740	R\$ 6,83	R\$ 5.054,20
89	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND	50	10		20	20	10	100	50		260	R\$ 46,00	R\$ 11.960,00
90	326848	ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	CX 12 UND		10			4	6	4	4		28	R\$ 18,99	R\$ 531,72
91	471414	ESTILETE TIPO: ESTREITO ESPESSURA: 12 MM MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	CX 12 UND			5	4	3	4	4		20	R\$ 22,50	R\$ 450,00	
92	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	UND	25	30	50	50	200	100	50		505	R\$ 15,65	R\$ 7.903,25	
93	289399	BLOCO RECADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VARIADA, LARGURA 38, COMPRIMENTO 50, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOADESIVO, POST IT	PCT 4 UND			50	100	150		30	35	365	R\$ 7,17	R\$ 2.617,05	
		PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM													

94	398486	ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO, COR: CRISTAL	UND				300	300	300	350	200		1450	R\$ 2,83	R\$ 4.103,50
95	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M, APLICAÇÃO: MULTIUSO	ROLO 20 M	20			20	20	20		20		100	R\$ 37,78	R\$ 3.778,00
96	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	ROLO 30 M	20			20	20	20		20		100	R\$ 19,90	R\$ 1.990,00
97	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	UND				50	30	30	60	50		220	R\$ 9,33	R\$ 2.052,60
98	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	UND	50			100	100	200	150	150	148	898	R\$ 3,95	R\$ 3.547,10
99	441223	CADERNO MATERIAL: PAPEL OFSETE, MATERIAL CAPA, PAPEL CARTÃO, COMPRIMENTO: 270 MM, LARGURA: 200MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, 10 MATÉRIAS/ESPIRAL REVESTIDO, EM NYLON/PLASTIFICAD O, QUANTIDADE DE FOLHAS 200 FOLHAS	UND		30		30	150	100		150		460	R\$ 26,25	R\$ 12.075,00
100	202036	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL	CX 12 UND				12	10	5	50	15	25	117	R\$ 85,49	R\$ 10.002,33
101	202037	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA PRETA	CX 12 UND				12	10	5	30	10	25	92	R\$ 99,40	R\$ 9.144,80
102	202039	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: VERMELHA	CX 12 UND				12	5	5	20	5	25	72	R\$ 77,49	R\$ 5.579,28
103	394469	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 30 CM, COR: CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE/LARGURA DE 3,5 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO	UND	100			60	100	150	100	50		560	R\$ 6,48	R\$ 3.628,80
104	394471	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO COMPRIMENTO: 50 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO TIPO MATERIAL: RÍGIDO COR: INCOLOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA DE 3,7 CM	UND		10		50	50	60	50	50		270	R\$ 8,83	R\$ 2.384,10
105	396096	CHAVEIRO MATERIAL: PLÁSTICO FORMATO: RETANGULAR TAMANHO: 6 X 3 CM COR: VERDE APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA/ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO/ ARGOLAS NIQUELADA	UND	100	50	200	200	400	40		120		1110	R\$ 1,26	R\$ 1.398,60
		Clipe Tratamento Superficial: Niquelado ,													

106	272378	Tamanho: 8/0 , Material: Metal , Formato: Paralelo	CX 50 UND			200	10		40				250	R\$ 3,00	R\$ 750,00
107	483432	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 6/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralelo	CX 50 UND			100	20		100				220	R\$ 2,59	R\$ 569,80
108	365550	Pasta Arquivo Material: Plástico Pvc , Tipo: Sanfonada , Largura: 370 MM, Altura: 270 MM, Características Adicionais 2: 12 Divisões	UND				50	5	30				85	R\$ 30,00	R\$ 2.550,00
LOTE 6 - MATERIAL ESCOLAR (REGIÃO NORTE - PIAUÍ)															
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	ANGICAL	CAMPO MAIOR	COCAL	PARNAÍBA	PEDRO II	PIRIPIRI	TERESINA - DIRCEU	TERESINA - JOSE DE FREITAS	TERESINA - REITORIA	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
109	254199	PAPEL A4", MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	600	300	800	1000	600	500	1300	600	3000	8700	R\$ 26,00	R\$ 226.200,00
110	461843	PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO: SULFITE TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 75 G/M2 COR: COLORIDO CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPERFÍCIE ÁSPERA	PCT 100 FL				50	50			50		150	R\$ 24,30	R\$ 3.645,00
111	304984	PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA. COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	PCT 10 UND	25			60	30	20		50		185	R\$ 18,00	R\$ 3.330,00
112	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G/M2, COMPRIMENTO: 70 CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	UND	200	70		120	100	150	100	300		1040	R\$ 3,68	R\$ 3.827,20
113	281959	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 HIGH ADESIVO, OFF PAPER, 210MMX297MM, GRAMATURA 135G, BRANCO	CX 100 UND				10	8			8		26	R\$ 20,34	R\$ 528,84
114	429466	PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M	PCT 20 FLS	30	30		50	30	20		30		190	R\$ 18,00	R\$ 3.420,00
115	242651	PAPEL VERGÊ MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 120 G/M2, COR: BRANCA, DIMENSÕES: 210 mm X 297 mm;	PCT 50 FLS				30	20	30		20		100	R\$ 16,78	R\$ 1.678,00
116	461783	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: COUCHÊ TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 110G/M2 COR: BRANCO	EMB. 50 FLS					20	20		20		60	R\$ 23,05	R\$ 1.383,00
117	392208	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 70 CM LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	PCT 100 FL	5	10		10	5	10		10		50	R\$ 32,00	R\$ 1.600,00
118	417233	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 18 G/M2 COMPRIMENTO: 2 M LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	UND	100			100	100	100		100		500	R\$ 4,18	R\$ 2.090,00
		PAPEL LAMINADO COR: VARIADA													

119	328310	COMPRIMENTO: 60 CM LARGURA: 50 CM	UND					100	100	100		100		400	R\$ 2,15	R\$ 860,00
120	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C37TIPO 2F	UND	100				100	50	50		100		400	R\$ 12,50	R\$ 5.000,00
121	296090	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 25 MM, LARGURA: 1 M	UND					50	50	50		50		200	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00
122	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	250	150	200	250	250	300	350	250	90	2090		R\$ 15,14	R\$ 31.642,60
123	409978	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	600	200	600	600	500	250	900	250	1164	5064		R\$ 24,90	R\$ 126.093,60
124	409980	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	600	200	600	600	400	250	600	200	1164	4614		R\$ 24,75	R\$ 114.196,50
125	409982	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	500	200	200	400	100	250	600	150	1164	3564		R\$ 24,50	R\$ 87.318,00
126	409979	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND					50	50	200	100		400		R\$ 24,60	R\$ 9.840,00
127	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 123.	UND	250		800	600	300	100	350	150	1164	3714		R\$ 17,65	R\$ 65.552,10
		CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À														

128	392221	BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 124.	UND	250	20	800	600	300	100	300	150	1164	3684	R\$ 11,32	R\$ 41.702,88
129	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 125.	UND	200	10	150	400	100	100	250	100	1164	2474	R\$ 20,00	R\$ 49.480,00
130	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 126.	UND					50	50	100	100		300	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00
131	393616	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO: 20. MODELO DE REFERÊNCIA ATLAS AT770/20 OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE.	UND		30		30	100	100		50		310	R\$ 7,00	R\$ 2.170,00
132	375733	TINTA GUACHE COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA /ÁGUA/PI GMENTO/CARGAS E CONSERVANTE	CONJ C/ 6 UND		50		60	100	50		30		290	R\$ 7,93	R\$ 2.299,70
133	603864	TINTA AQUARELA, COMPOSIÇÃO: BASE DE ÁGUA TIPO: LÍQUIDO VISCOSO. COR: DIVERSAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM TUBOS DE 60 ML	EST. 12 CORES				30	50	50		30		160	R\$ 22,87	R\$ 3.659,20
134	224860	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, POTÊNCIA: 15 W, VAZÃO: 0,45 KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 200 °C, APLICAÇÃO: PAPELÃO/CORTIÇA/ MADEIRA E TECIDO. COMPATÍVEL COM BASTÃO FINO DE SILICONE ESPESSURA 7,5MM.	UND				20	20	20		10		70	R\$ 40,00	R\$ 2.800,00
135	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNA GA 90 G	50		50	50	50	50	50	50		350	R\$ 4,65	R\$ 1.627,50
136	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	TUBO 40 G			40	60	200	50	40	40	90	520	R\$ 4,28	R\$ 2.225,60
		COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO -													

137	364247	PVA COR: VARIADA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR TIPO: LÍQUIDO	CX 6 UND DE 25 G	20	20		20	20	20		20		120	R\$ 15,45	R\$ 1.854,00
138	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	FOLHA	400	50	400	400	400	300		800	600	3350	R\$ 1,29	R\$ 4.321,50
139	469173	TNT, GRAMATURA: 40 G/M2 COR: VARIADA. LARGURA: 1,40 M.	ROLO 100 M		50			5	5		5		65	R\$ 2,50	R\$ 162,50
140	224273	GLITTER MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA ASPECTO FÍSICO: PARTÍCULAS METALIZADAS PESO: 3,50 G TIPO EMBALAGEM: TUBO COR: SORTIDA QUANTIDADE CORES: 6 UM APLICAÇÃO: DECORAÇÃO/ROUPA/ARTESANATO/FA NTASIA/FLOR E ISOPOR	EMB 6 UND				20	20	20		20		80	R\$ 35,94	R\$ 2.875,20
141	602198	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA TAMANHO: Nº 9	EMB 50 UND		20		60	20	20		20		140	R\$ 18,52	R\$ 2.592,80
142	270234	Papel Desenho Cor: Branca , Gramatura: 120 G /M2, Tamanho: A3	BLOCO 50 FL				100	30	10		160		300	R\$ 22,23	R\$ 6.669,00
143	432381	Giz Cera Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico , Cor: Variadas , Tamanho: Médio , Características Adicionais: Com Regulagem	CX 12 UND				20	50	20		5		95	R\$ 10,24	R\$ 972,80
LOTE 7 - MATERIAIS DE TECNOLOGIA E REPROGRAFIA (REGIÃO NORTE - PIAUÍ)															
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	ANGICAL	CAMPO MAIOR	COCAL	PARNAÍBA	PEDRO II	PIRIPIRI	TERESINA - DIRCEU	TERESINA - JOSE DE FREITAS	TERESINA - REITORIA	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
144	621628	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 32 GB, Aplicação: Armazenamento De Dados , Compatibilidade Sistemas: Windows; Mac Os X V.10.8.X+; Linux Kernel V.2.6.X+ , Tipo: Pen Drive	UND				30	100					130	R\$ 37,45	R\$ 4.868,50
145	258573	Bateria Recarregável Tipo: Chumbo-Ácido , Tamanho: Médio , Modelo: Aj7-12 , Aplicação: No Break , Amperagem: 7 A/H, Tensão: 12	UND		80		200	10			50	210	550	R\$ 91,95	R\$ 50.572,50
LOTE 8 - ITENS DIVERSOS (REGIÃO NORTE - PIAUÍ)															
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	ANGICAL	CAMPO MAIOR	COCAL	PARNAÍBA	PEDRO II	PIRIPIRI	TERESINA - DIRCEU	TERESINA - JOSE DE FREITAS	TERESINA - REITORIA	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
146	206993	BARBANTE ALGODÃO - ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, QUANTIDADE FIOS: 6	ROLO 500 G	50	10		20	30	30		50		190	R\$ 37,00	R\$ 7.030,00
147	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	100	20	20	50	150	50	150	150	288	978	R\$ 11,40	R\$ 11.149,20
		PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:													

148	419860	NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	100	20	80	100	80	80	80	80	288	908	R\$ 9,39	R\$ 8.526,12
149	627563	Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio Tipo: Torx, Philips, Fenda, Hexagonal, Estrela 5 Pontas, Quantidade Peças: 38 Aplicação: Manutenção Equipamento Mecânico / Eletrônico Características Adicionais: Com 2 Chaves Plásticas, Ventosa, Pinça E Chave Pan	KIT				02		1	2			5	R\$ 292,50	R\$ 1.462,50
150	465721	Relógio Material: Plástico , Tipo: Parede , Mostrador: Digital , Funcionamento: Pilha /Bateria , Características Adicionais: Data, Hora, Calendário Automático, Termômetro, Ala , Diâmetro: Aproximadas De 40 X 15 C	UND		4		3	3	10				20	R\$ 126,64	R\$ 2.532,80

LOTE 9 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (NORDESTE INTERESTADUAL)

ITEM	CAT	MAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	CEDRO - CE	UMIRIM - CE	CEARÁ MIRIM - RN	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
151	200081		CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND		50	10	60	R\$ 34,57	R\$ 2.074,20
152	293373		CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	CX 50 UND		50	10	60	R\$ 29,83	R\$ 1.789,80
153	292406		CANETA MARCATEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: POROSA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM	UND		50	100	150	R\$ 3,44	R\$ 516,00
154	359998		CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, COR CARGA: VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TINTA ATÓXICA, BASE D'ÁGUA, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE, MATERIAL PONTA: FELTRO, ESPESSURA ESCRITA: MÉDIA	CONJ C/ 12 UND	50	30	50	130	R\$ 6,36	R\$ 826,80
155	280065		LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA 2, MATERIAL CARGA GRAFITE. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UND	100	300	1000	1400	R\$ 0,34	R\$ 476,00
156	338468		LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM, CORES: DIVERSAS, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, FORMATO: CILÍNDRICO	CX 12 UND	50	30	50	130	R\$ 9,60	R\$ 1.248,00
157	203336		MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,50 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND		30		30	R\$ 1,48	R\$ 44,40



158	203344	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,70 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND	30		30	60	R\$ 1,44	R\$ 86,40
159	200711	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 45 MM, LARGURA: 23 MM, ALTURA: 12 MM, COR: BRANCA	UND	30	30	100	160	R\$ 1,61	R\$ 257,60
160	324375	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, APLICAÇÃO: PARA LÁPIS, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA	CX 50 UND	2	30	5	37	R\$ 14,00	R\$ 518,00
161	425226	GRAMPO GRAMPEADOR. MATERIAL: METAL. TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COB READO. TAMANHO: 26/6. USO: GRAMPEADOR DE MESA	CX 5000 UND		100		100	R\$ 8,70	R\$ 870,00
162	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	50	100	100	250	R\$ 6,83	R\$ 1.707,50
163	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND	50	500	25	575	R\$ 46,00	R\$ 26.450,00
164	326848	ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	CX 12 UND		50	20	70	R\$ 18,99	R\$ 1.329,30
165	471414	ESTILETE TIPO: ESTREITO ESPESSURA: 12 MM MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	CX 12 UND		50	20	70	R\$ 22,50	R\$ 1.575,00
166	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	UND	50	50	50	150	R\$ 15,65	R\$ 2.347,50
167	289399	BLOCO RECADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VARIADA, LARGURA 38, COMPRIMENTO 50, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOADESIVO, POST IT	PCT 4 UND		50		50	R\$ 7,17	R\$ 358,50
168	398486	PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO, COR: CRISTAL	UND		50		50	R\$ 2,83	R\$ 141,50
169	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M, APLICAÇÃO:	ROLO 20 M		100		100	R\$ 37,78	R\$ 3.778,00

		MULTIUSO							
170	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	ROLO 30 M		3		3	R\$ 19,90	R\$ 59,70
171	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	UND		3		3	R\$ 9,33	R\$ 27,99
172	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	UND	100	3		103	R\$ 3,95	R\$ 406,85
173	441223	CADERNO MATERIAL: PAPEL OFSETE, MATERIAL CAPA, PAPEL CARTÃO, COMPRIMENTO: 270 MM, LARGURA: 200MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, 10 MATÉRIAS/ESPIRAL REVESTIDO, EM NYLON/PLASTIFICAD O, QUANTIDADE DE FOLHAS 200 FOLHAS	UND		30	200	230	R\$ 26,25	R\$ 6.037,50
174	202036	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL	CX 12 UND		7	100	107	R\$ 85,49	R\$ 9.147,43
175	202037	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA PRETA	CX 12 UND		30	100	130	R\$ 99,40	R\$ 12.922,00
LOTE 10 - MATERIAL ESCOLAR (NORDESTE INTERESTADUAL)									
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	CEDRO - CE	UMIRIM - CE	CEARÁ MIRIM - RN	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
176	254199	PAPEL A4', MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	100	700	50	850	R\$ 26,00	R\$ 22.100,00
177	461843	PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO: SULFITE TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 75 G/M2 COR: COLORIDO CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPERFÍCIE ÁSPERA	PCT 100 FL		700	25	725	R\$ 24,30	R\$ 17.617,50
178	304984	PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA. COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	PCT 10 UND	50	300	100	450	R\$ 18,00	R\$ 8.100,00
179	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G/M2, COMPRIMENTO: 70 CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	UND	50	300		350	R\$ 3,68	R\$ 1.288,00
180	281959	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 HIGH ADESIVO, OFF PAPER, 210MMX297MM, GRAMATURA 135G, BRANCO	CX 100 UND	5	700		705	R\$ 20,34	R\$ 14.339,70
		PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66						R\$	R\$

181	429466	CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M	PCT 20 FLS	10	700		710	18,00	12.780,00
182	242651	PAPEL VERGÊ MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 120 G/M2, COR: BRANCA, DIMENSÕES: 210 mm X 297 mm;	PCT 50 FLS		300		300	R\$ 16,78	R\$ 5.034,00
183	461783	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: COUCHÊ TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 110G/M2 COR: BRANCO	EMB. 50 FLS	5	300		305	R\$ 23,05	R\$ 7.030,25
184	392208	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 70 CM LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	PCT 100 FL	2	50		52	R\$ 32,00	R\$ 1.664,00
185	417233	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 18 G/M2 COMPRIMENTO: 2 M LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	UND	50	50	500	600	R\$ 4,18	R\$ 2.508,00
186	328310	PAPEL LAMINADO COR: VARIADA COMPRIMENTO: 60 CM LARGURA: 50 CM	UND	50	3000		3050	R\$ 2,15	R\$ 6.557,50
187	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C37TIPO 2F	UND	50	7	100	157	R\$ 12,50	R\$ 1.962,50
188	296090	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 25 MM, LARGURA: 1 M	UND	50	50	50	150	R\$ 16,00	R\$ 2.400,00
189	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	100	50	200	350	R\$ 15,14	R\$ 5.299,00
190	409978	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	100		100	200	R\$ 24,90	R\$ 4.980,00
191	409980	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	100		100	200	R\$ 24,75	R\$ 4.950,00
192	409982	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND			100	100	R\$ 24,50	R\$ 2.450,00

193	409979	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND			100	100	R\$ 24,60	R\$ 2.460,00
194	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 190.	UND	200		100	300	R\$ 17,65	R\$ 5.295,00
195	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 191.	UND	200		100	300	R\$ 11,32	R\$ 3.396,00
196	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 192.	UND			100	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
197	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 193.	UND			100	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
198	393616	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO: 20. MODELO DE REFERÊNCIA ATLAS AT770/20 OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE.	UND	120			120	R\$ 7,00	R\$ 840,00
199	375733	TINTA GUACHE COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA /ÁGUA/PI GMENTO/CARGAS E CONSERVANTE	CONJ C/ 6 UND	100		150	250	R\$ 7,93	R\$ 1.982,50
200	603864	TINTA AQUARELA, COMPOSIÇÃO: BASE DE ÁGUA TIPO: LÍQUIDO VISCOSO. COR: DIVERSAS CARACTERÍSTICAS	EST. 12 CORES	80		100	180	R\$ 22,87	R\$ 4.116,60

		ADICIONAIS: EM TUBOS DE 60 ML							
201	224860	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, POTÊNCIA: 15 W, VAZÃO: 0,45 KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 200 °C, APLICAÇÃO: PAPELÃO/CORTIÇA/ MADEIRA E TECIDO. COMPATÍVEL COM BASTÃO FINO DE SILICONE ESPESSURA 7,5MM.	UND	20		30	50	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
202	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNA GA 90 G			100	100	R\$ 4,65	R\$ 465,00
203	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	TUBO 40 G			100	100	R\$ 4,28	R\$ 428,00
204	364247	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA COR: VARIADA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR TIPO: LÍQUIDO	CX 6 UND DE 25 G	20		75	95	R\$ 15,45	R\$ 1.467,75
205	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	FOLHA	100		500	600	R\$ 1,29	R\$ 774,00
206	469173	TNT, GRAMATURA: 40 G/M2 COR: VARIADA. LARGURA: 1,40 M.	ROLO 100 M	20		50	70	R\$ 2,50	R\$ 175,00
207	224273	GLITTER MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA ASPECTO FÍSICO: PARTÍCULAS METALIZADAS PESO: 3,50 G TIPO EMBALAGEM: TUBO COR: SORTIDA QUANTIDADE CORES: 6 UM APLICAÇÃO: DECORAÇÃO/ROUPA/ARTESANATO/FANTASIA/FLOR E ISOPOR	EMB 6 UND	20		30	50	R\$ 35,94	R\$ 1.797,00
208	602198	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA TAMANHO: Nº 9	EMB 50 UND	40			40	R\$ 18,52	R\$ 740,80
209	270234	Papel Desenho Cor: Branca , Gramatura: 120 G /M2, Tamanho: A3	BLOCO 50 FL			50	50	R\$ 22,23	R\$ 1.111,50
210	432381	Giz Cera Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico , Cor: Variadas , Tamanho: Médio , Características Adicionais: Com Regulagem	CX 12 UND	60		100	160	R\$ 10,24	R\$ 1.638,40
LOTE 11 - ITENS DIVERSOS (NORDESTE INTERESTADUAL)									
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	CEDRO - CE	UMIRIM - CE	CEARÁ MIRIM - RN	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
211	206993	BARBANTE ALGODÃO - ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, QUANTIDADE FIOS: 6	ROLO 500 G	6			6	R\$ 37,00	R\$ 222,00
		PILHA, MODELO: AA, TAMANHO:							

212	419859	PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND			50	50	R\$ 11,40	R\$ 570,00
213	419860	PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND			50	50	R\$ 9,39	R\$ 469,50
214	465721	Relógio Material: Plástico , Tipo: Parede , Mostrador: Digital , Funcionamento: Pilha /Bateria , Características Adicionais: Data, Hora, Calendário Automático, Termômetro, Ala , Diâmetro: Aproximadas De 40 X 15 C	UND			5	5	R\$ 126,64	R\$ 633,20

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 Para este SRP, os itens foram estruturados em quatro macrolinhas – Materiais de Escritório; Material Escolar; Materiais de Tecnologia e Reprografia; Itens Diversos – por afinidade técnicofuncional, padronização de condições de fornecimento e ganhos operacionais. Adotou-se, adicionalmente, parcelamento geográfico em três regiões – Região Sul do Piauí, Região Norte do Piauí e Nordeste interestadual – considerando a dispersão territorial dos campi e a necessidade de entregas parceladas e recorrentes em múltiplos municípios. Essa modelagem: (i) reflete a organização usual do mercado por linhas de produto e áreas de atendimento; (ii) reduz ineficiências logísticas do julgamento por item (volumes mínimos em cidades distintas); (iii) amplia a competitividade de fornecedores locais /regionais; (iv) reduz custos transacionais; atendendo ao art. 40, §3º, da Lei 14.133/2021. Os lotes são autônomos e a participação é por lotes, sem obrigação de disputar todos.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 82 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. As contratações decorrentes da ARP serão formalizadas por Nota de Empenho (instrumento substitutivo de contrato, art. 95 da Lei nº 14.133/2021), emitida para cada Ordem de Fornecimento. A Nota de Empenho remeterá expressamente às condições do Edital, do TR e da ARP (objeto, preços unitários, prazos de entrega por região, forma de pagamento, penalidades e demais cláusulas aplicáveis). Os prazos e a vigência de cada fornecimento constarão da respectiva Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, que deverá ser emitida durante a validade da ARP. A emissão de Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento não prorroga a validade da ARP.

1.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.8. Adota-se o Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, em razão de: (i) necessidades permanentes e recorrentes de materiais de expediente; (ii) conveniência de entregas parceladas conforme a demanda; (iii) atendimento simultâneo a múltiplas unidades/campi do IFPI; e (iv) impossibilidade de definição prévia, com precisão, dos quantitativos a serem demandados ao longo da vigência. A estimativa constante deste TR não constitui obrigação de consumo.

1.9. Nos termos do art. 10, parágrafo único, da Portaria SEGES/ME nº 938/2022, registra-se que, para os itens deste SRP, não foi aplicado o Catálogo Eletrônico de Padronização, pelas seguintes razões técnicas: (i) inexistência, no catálogo vigente, de especificações padronizadas aplicáveis a parte relevante dos itens licitados; e/ou (ii) divergência entre as especificações padronizadas existentes e as necessidades funcionais deste processo (unidade de

fornecimento, múltiplos comerciais, características operacionais/ambientais), o que inviabilizaria o atendimento adequado da demanda. Permanecem atendidos os princípios da padronização e do desenvolvimento nacional sustentável (Lei nº 14.133/2021, arts. 5º e 11), sem prejuízo da competitividade e da vantajosidade.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.*

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### **Sustentabilidade**

4.1. *A presente contratação está alinhada ao Plano de Logística Sustentável (PLS) do IFPI, observando diretrizes de consumo consciente e especificações sustentáveis compatíveis com a competitividade do certame, nos termos da legislação aplicável. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

4.1.1. Sempre que possível, os materiais deverão ser produzidos com matérias-primas recicladas, atóxicas, biodegradáveis ou provenientes de manejo florestal sustentável, devidamente certificados;

4.1.2. As embalagens dos produtos deverão ser reduzidas ao mínimo necessário, preferencialmente recicláveis, reutilizáveis ou biodegradáveis; e

4.1.3. Os fornecedores deverão priorizar práticas de logística reversa, nos termos da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), quando aplicável.

### **Indicação de marcas ou modelos**

4.2. *Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:*

- Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. **Marca: Pilot Board Master.**
- Itens 45 a 48: Refil para caneta/marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. **5,50 ml – Marca: Pilot Board Master.**

4.2.2. A indicação da marca se justifica por tratar-se de produto recarregável e sustentável, que possibilita a reutilização por meio de refis, apresenta maior vida útil, utiliza elevado percentual de material reciclado em sua composição e atende ao princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

### **Da vedação de contratação de marca ou produto**

4.3. Não há, no presente processo, vedação prévia a marcas ou produtos específicos.

### **Subcontratação**

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Garantia da contratação**

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:**

4.6. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.7.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal[A13] .

4.7.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.7.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

4.8. A Administração analisou as hipóteses taxativas do art. 10 do Decreto nº 8.538/2015 para os lotes cujos valores estimados não ultrapassam R\$ 80.000,00 (lotes 3, 4, 7, 8, 9 e 11) e concluiu pela NÃO INCIDÊNCIA. Assim, tais lotes serão destinados exclusivamente à participação de ME/EPP/Cooperativas de Pequeno Porte (art. 6º do Decreto nº 8.538/2015). Sobrevindo, de forma motivada, a incidência de qualquer hipótese do art. 10, o tratamento diferenciado /exclusividade poderá ser afastado apenas para o(s) lote(s) afetado(s), com a abertura da competição a empresas de qualquer porte.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1. As parcelas serão entregues, sob demanda, mediante Ordens de Fornecimento emitidas por campus/unidade, nos endereços indicados neste TR, dentro dos prazos e condições logísticas estabelecidos. O faturamento e o aceite ocorrerão por unidade requisitante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços:

IFPI – Angical - Rua Nascimento, s/n, Centro, Angical do Piauí-PI.

IFPI – Campo Maior - Rua Localidade Fazendinha, s/n, Fazendinha, Campo Maior-PI.

IFPI – Cocal - Rodovia PI 213, km 21, Cocal da Estação-PI.

IFPI – Corrente - Rua Seis, s/n, Nova Corrente, Corrente-PI.

IFPI – Dirceu - Rua Amélia Rubim, s/n, Renascença, Teresina-PI.



*IFPI – Floriano - Rua Francisco Urquiza Machado, 462, Meladão, Floriano-PI.*

*IFPI – José de Freitas - Rodovia PI 115, km 03, s/n, Bairro do Bezerro, José de Freitas-PI.*

*IFPI – Oeiras - Rua Projetada, s/n, Uberaba II, Oeiras-PI.*

*IFPI - Parnaíba - Avenida Monsenhor Antonio Sampaio, S/N. Bairro Dirceu Arcoverde. Parnaíba-PI. CEP: 64211-145.*

*IFPI – Paulistana - Rodovia BR 407, s/n, Centro, Paulistana-PI.*

*IFPI – Pedro II - Rua Manoel Jorge da Cruz, 750, Engenho Novo, Pedro II-PI.*

*IFPI – Picos - Rua Projetada, s/n, Pantanal, Picos-PI.*

*IFPI – Pio IX - Rodovia BR 142, s/n, Pio IX-PI.*

*IFPI - Piripiri - Avenida Rio dos Matos, S/N, Bairro Germano, CEP: 64.260-000.*

*IFPI – São João do Piauí - Rua Travessa 7 de Setembro, s/n, São João do Piauí-PI.*

*IFPI - São Raimundo Nonato - Rodovia BR 020, S/N, Bairro Primavera - CEP: 64.670-000.*

*IFPI – Uruçuí - Rodovia PI 247, s/n, km 07, Portal dos Cerrados, Uruçuí-PI.*

*IFPI – Valença - Av. Joaquim Manoel, s/n, Novo Horizonte, Valença do Piauí-PI*

*IFCE - Cedro*

*IFCE - Umirim*

*IFRN - Ceará Mirim.*

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica[A4]**

*5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)*

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para alinhamento de prazos, entrega e conferência de quantidades e especificações dos itens.

#### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

## **Fiscalização Administrativa**

6.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

6.10. Cabe ao gestor do contrato:

6.10.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.10.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.10.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.10.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução total do contrato;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- d) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Multa:

7.2.2.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “c”, de **0,1% (zero virgula um por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta)** dias.*

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.11.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.12. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.10.1. o prazo de validade;

8.10.2. a data da emissão;

8.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.10.5. o valor a pagar; e

8.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.13.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.13.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.16. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.21. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.25. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Reajuste**

8.26. Durante a validade da Ata de Registro de Preços (12 meses), os preços serão fixos e não se aplicará reajuste.

8.27. Caso venha a ser celebrado instrumento contratual cuja vigência supere 12 (doze) meses, observar-se-á a anualidade do reajuste (art. 25, §7º, Lei 14.133/2021), aplicando-se o índice IPCA/IBGE como índice de reajustamento, por inexistir índice setorial específico correlacionado para o conjunto de materiais de expediente. Database: 26/08/2025 (data do orçamento estimado). Justificativa técnica: adoção subsidiária do IPCA/IBGE por ausência de índice setorial aplicável e por melhor correlação geral com a variação de custos dos bens de consumo comum.

8.28.A eventual substituição do índice seguirá a legislação vigente, mediante apostilamento, quando o índice deixar de ser divulgado.

### **Garantia da Contratação (Execução)**

8.29. Não será exigida garantia da contratação (execução) para este SRP, por se tratar de fornecimento de bens comuns, de baixo risco operacional, com entregas parceladas sob demanda e pagamento condicionado ao aceite definitivo por unidade requisitante. A exigência de garantia teria potencial de onerar propostas e reduzir a competitividade, sem ganho proporcional de mitigação de risco. Fundamentação: análise de riscos constante do ETP e art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021. Esta disposição não se confunde com a garantia do produto/assistência técnica do fabricante, que permanece exigível nos termos especificados para cada item, quando aplicável.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta[A1]**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade *PREGÃO*, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo *MENOR PREÇO POR LOTE*.

### **Forma de fornecimento**

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.3. *Em se tratando de contratação para registro de preços, será adotado o critério de julgamento de menor preço por lote, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:*

*9.3.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.*

### **Exigências de habilitação[A3]**

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de

Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.29. Não se exigirá qualificação técnica específica nem atestados de capacidade técnica para este SRP, por se tratar de bens comuns (art. 6º, XIII, Lei nº 14.133/2021). É suficiente a habilitação jurídica e as regularidades fiscal, trabalhista e econômicofinanceira, nos termos do Edital. Em razão da não exigência de atestados, não se aplicam os limites de quantitativos do art. 67, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 2.806.784,17 (Dois milhões, oitocentos e seis mil, setecentos e oitenta e quatro reais e dezessete centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10.3. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



# 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura da nota de empenho.

# 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas.

Valença do Piauí, 12 de maro de 2026.

JONILSOM ALVES PEREIRA

Diretor Geral

IFPI - Campus Valença do Piauí

# 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

*(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)*

## 1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato *Nota de Empenho*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no *Edital*, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

## 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A vigência de cada contratação decorrente será a definida na respectiva Nota de Empenho e na correspondente Ordem de Fornecimento, emitidas durante a validade da Ata de Registro de Preços. A Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento incorpora por referência o Edital, o Termo de Referência e a Ata de Registro de Preços. A emissão de NE/OF não prorroga a validade da ARP.

### 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

#### 3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de *30 dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A4]

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 dias.[A5]

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar, quando aplicável, manual do usuário em português e, quando houver, informações de assistência técnica do fabricante;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor designados ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal designado, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A10]

- 4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
  - 4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.10. Suspender entregas/atividades de descarga que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.15. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;*
- 4.1.16. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*
- 4.1.17. *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho[A12] ;*
- 4.1.18 *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*
- 4.1.19. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*

4.1.20. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.27. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

4.2. O tratamento de dados pessoais decorrente deste processo observará a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e o Parecer nº 00004/2022/CNMLC/CGU/AGU, adotando-se o princípio da minimização. Para fins de assinatura e publicação, os representantes da Administração serão identificados apenas pelo nome e matrícula funcional, e os representantes da contratada somente pelo nome, vedada a exposição de RG, CPF ou documentos pessoais.

## **5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.2.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.2.2. poderá a Administração optar pelo cancelamento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.[A13]

5.3. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4. O termo de cancelamento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, sempre que possível, será precedido:

5.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.4.3. Indenizações e multas.

5.5. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.6. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **6. DOS CASOS OMISSOS**

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A17]

## **7. ALTERAÇÕES**

7.1. As alterações da Ata de Registro de Preços e, no que couber, dos instrumentos substitutivos (NE/OF), observarão a disciplina dos arts. 124 a 139 da Lei nº 14.133/2021 e as normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

7.2. Registros que não caracterizem alteração material (p. ex., atualização cadastral, correção de dados, indicação de local de entrega ou contato) poderão ser efetivados por apostila/retificação administrativa na NE/OF, dispensado termo aditivo, nos termos do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

## 8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Teresina-PI, Seção Judiciária do Piauí para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.


Valença-PI, ..... de ..... de 20.... .

---

(Nome e Cargo do Representante Legal)


## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente  
 LAECIO ALFREDO DA SILVA MARTINS  
Data: 12/03/2026 13:21:53-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


**LAECIO ALFREDO DA SILVA MARTINS**

Membro da comissão de contratação

Documento assinado digitalmente  
 ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA  
Data: 12/03/2026 12:00:34-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA**

Membro da comissão de contratação

Documento assinado digitalmente  
 NOEL LEAL FERREIRA  
Data: 12/03/2026 14:14:13-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**NOEL LEAL FERREIRA**

Membro da comissão de contratação



# Documento Digitalizado Público

## Termo de Referência Atualizado

**Assunto:** Termo de Referência Atualizado  
**Assinado por:** Alex Felipe  
**Tipo do Documento:** Termo  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alex Felipe da Silva Sousa, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DAP-IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI**, em 12/03/2026 14:19:10.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/03/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 789958  
**Código de Autenticação:** 2c1d7ee14e



IFPI - CAMPUS VALENÇA DO PIAUI

Ata de Registro de Preços 1/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2026	155199-IFPI - CAMPUS VALENÇA DO PIAUI	ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA	12/03/2026 11:59 (v 0.5)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23187.000753/2025-46

1. DO OBJETO

Ata de Registro de Preços nº XX/2026

O(A) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí - Campus Valença, com sede no(a) *Avenida Joaquim Manoel, SN, Novo Horizonte*, na cidade de Valença do Piauí, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.806.496/0016-25, neste ato representado(a) pelo(a) Magnífico Reitor Paulo Borges da Cunha, nomeado(a) por Decreto do Presidente da República, de 16 de agosto de 2017, publicada no *DOU* de 17 de agosto de 2017, portador da Matrícula Funcional nº 1288003, considerando o julgamento da *licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica*, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º 23187.000753/2025-46, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no *Edital de licitação*, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de material de expediente/consumo a fim de atender às necessidades do IFPI Campus Valença do Piauí e demais participantes, especificado(s) no(s) item (ns) 1.1 do Termo de Referência, anexo I do *edital de licitação* n.º 90008/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]						
do							
TR							



X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) Instituto Federal do Piauí - Reitoria.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que a prorrogação seja formalizada dentro da vigência inicial da ata e comprovando-se o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, não poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no *edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2.. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no *edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no *edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente[A1] após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao *edital*.

11.2.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em meio eletrônico em vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

12. ANEXO - CADASTRO RESERVA

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado digitalmente  
**LAECIO ALFREDO DA SILVA MARTINS**  
Data: 12/03/2026 13:21:53-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

## **LAECIO ALFREDO DA SILVA MARTINS**

Membro da comissão de contratação



Documento assinado digitalmente  
**ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA**  
Data: 12/03/2026 12:00:34-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

## **ALEX FELIPE DA SILVA SOUSA**

Membro da comissão de contratação



Documento assinado digitalmente  
**NOEL LEAL FERREIRA**  
Data: 12/03/2026 14:14:13-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

## **NOEL LEAL FERREIRA**

Membro da comissão de contratação



# Documento Digitalizado Público

## Minuta de ARP atualizada

**Assunto:** Minuta de ARP atualizada  
**Assinado por:** Alex Felipe  
**Tipo do Documento:** Minuta  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alex Felipe da Silva Sousa, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DAP-IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI**, em 12/03/2026 14:20:07.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/03/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 789960  
**Código de Autenticação:** f6e35c880e



## INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC DO PIAUÍ

**Estudo Técnico Preliminar 52/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo:

**2. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Teresina necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional. A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio. A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Teresina Dirceu Arcoverde.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Administração e Planejamento	Pedro Alves da Costa Filho

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado". A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço. Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos. Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item. Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR. Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis. Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação. O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado. Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

**Custo elevado para as empresas:** A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

**Contratações de baixo risco:** Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

**Equilíbrio econômico-financeiro:** A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

**Incentivo à participação:** A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

**Outras formas de mitigação de risco:** A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução. Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

**Itens 41 a 44:** Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.

**Itens 45 a 48:** Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master. A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável. Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado. Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação. Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Teresina Dirceu Arcoverde.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Dirceu Arcoverde. O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros

em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos. Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus Dirceu Arcoverde.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Ter e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
01	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	10	R\$ 34,57	R\$ 345,70
05	280065	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA 2, MATERIAL CARGA GRAFITE. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	200	R\$ 0,34	R\$ 68,00
12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	100	R\$ 6,83	R\$ 683,00
16	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	UND	50	R\$ 15,65	R\$ 782,50

18	398486	PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM  ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO,  COR: CRISTAL	UND	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
23	254199	‘PAPEL A4’, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	100	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00
26	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G/M2,  COMPRIMENTO: 70  CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	UND	100	R\$ 3,68	R\$ 368,00
37	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	100	R\$ 15,14	R\$ 1.514,00
41	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO,  COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL.  COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	300	R\$ 24,90	R\$ 7.470
		PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS				

42	435078	DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL.COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	300	R\$ 24,75	R\$ 7.425,00
43	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	300	R\$ 24,50	R\$ 7.350,00
44	435077	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	200	R\$ 24,60	R\$ 4.920,00
45	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	100	R\$ 17,65	R\$ 1.765,00
46	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	100	R\$ 11,32	R\$ 1.132,00
47	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR:	UND	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00

		VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.				
48	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 44.	UND	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00

### 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 40.706,20

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública. Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de R\$ 40.706,20. (quarenta mil, setecentos e seis reais e vinte centavos).

### 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de: Restrição orçamentária do Campus Teresina Dirceu Arcoverde, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único; Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício; Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico; Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos. Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

### 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Dirceu Arcoverde. Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas). Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão. No âmbito do Campus Dirceu Arcoverde, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) 2025, assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais. Dessa forma, a contratação contribui para: assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos; viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição; atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Dirceu Arcoverde: Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição; Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho; Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas; Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;

## **13. Providências a serem Adotadas**

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências: Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;

Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente;

Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;

Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus Dirceu Arcoverde;

Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Teresina Dirceu Arcoverde. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção: Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos; Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais; Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente. Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como: Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios; Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível; Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem; Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

A aquisição de materiais de expediente para o Campus Teresina Dirceu Arcoverde é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal. A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários. Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos.

## **16. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PEDRO ALVES DA COSTA FILHO**

Membro da comissão de contratação

## INST. FED. DO PIAUI/CAMPUS COCAL

**Estudo Técnico Preliminar 25/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23183.001056/2025-42

**2. Aquisição de Material de Expediente**

Aquisição Material de Expediente

**3. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Cocal necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Cocal.

**4. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado	Márcio Roberto de Oliveira Bezerra

**5. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado". A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço. Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos. Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item. Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR. Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis. Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação. O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado. Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões: Custo elevado para as empresas: A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade. Contratações de baixo risco: Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas. Equilíbrio econômico-financeiro: A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação. Incentivo à participação: A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública. Outras formas de mitigação de risco: A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução. Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo: Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master. Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master. A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável. Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado. Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## 6. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao site de compras do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação. Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Cocal.

## 7. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Cocal. Tendo em vista os itens desejados não se vislumbra, a necessidade de uma assistência técnica. No entanto, o fornecedor tem a obrigação de enviar tais produtos com a descrição do item e em perfeito estado de validade e conservação da embalagem. Considerando o sistema de registro de preços adotado pela instituição, é possível que ocorra uma economia de escala, uma vez que estão sendo negociadas quantidades maiores por campus próximos em nível territorial, facilitando a logística de aquisição e entrega.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a compra dos itens listados foi utilizado o histórico de aquisições e baixa de estoque para calcular o quantitativo a ser utilizado em 1 ano.

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
		CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL:				

01	200081	PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	10	R\$ 34,57	R\$ 345,70
02	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	CX 50 UND	10	R\$ 29,83	R\$ 298,30
11	425226	GRAMPO GRAMPEADOR. MATERIAL: METAL. TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COB READO. TAMANHO: 26/6. USO: GRAMPEADOR DE MESA	CX 5000 UND	30	R\$ 8,70	R\$ 261,00

12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	20	R\$ 6,83	R\$ 136,60
23	254199	‘PAPEL A4’, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	800	R\$ 26,00	R\$ 20.800,00
37	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FILTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	200	R\$ 15,14	R\$ 3.028,00

41	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	600	R\$ 24,90	R\$ 14.940,00
42	435078	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	600	R\$ 24,75	R\$ 14.850,00
43	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA	UND	200	R\$ 24,50	R\$ 4.900,00

		REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.				
45	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 41.	UND	800	R\$ 17,65	R\$ 14.120,00
46	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 42.	UND	800	R\$ 11,32	R\$ 9.056,00
		CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM				

47	392222	TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.	UND	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
53	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNA GA 90 G	50	R\$ 4,65	R\$ 232,50
54	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	TUBO 40 G	40	R\$ 4,28	R\$ 171,20
56			FOLHA	400		



	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G /M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA			R\$ 1,29	R\$ 516,00
62	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	50	R\$ 11,40	R\$ 570,00
63	419860	PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	80	R\$ 9,39	R\$ 751,20

64	396096	CHAVEIRO MATERIAL: PLÁSTICO FORMATO: RETANGULAR TAMANHO: 6 X 3 CM COR: VERDE APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA/ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO/ ARGOLAS NIQUELADA	UND	200	R\$ 1,26	R\$ 252,00
69	272378	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 8/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CX 50 UND	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00
70	483432	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , APLICAÇÃO: MATERIAL DE EXPEDIENTE , TAMANHO: 6/0 , MATERIAL: ARAME DE AÇO , FORMATO: PARALELO	CX 50 UND	100	R\$ 2,59	R\$ 259,00
TOTAL				89.087,50		

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 89.087,50

R\$ 89.087,50

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição não vislumbra parcelamento.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As aquisições supracitadas estão de acordo com o Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), ano 2024.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios:

- Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho;
- Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;
- Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

## 14. Providências a serem Adotadas

Organização do almoxarifado, a fim de destinar uma área que melhor atenda à demanda de armazenagem.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

- Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;
- Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;
- Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus Cocal é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

li

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCIO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA**

Responsável Patrimônio e Almoxarifado



*Assinou eletronicamente em 18/09/2025 às 14:40:57.*

**ARMANDO DE SOUZA FERREIRA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 19/09/2025 às 10:03:26.*

**JAILSON FREITAS DA SILVA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 19/09/2025 às 10:31:01.*

# Documento Digitalizado Público

## Estudo Técnico Preliminar - ETP

**Assunto:** Estudo Técnico Preliminar - ETP  
**Assinado por:** Marcio Bezerra  
**Tipo do Documento:** Anexo  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcio Roberto de Oliveira Bezerra, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 19/09/2025 10:57:40.

Este documento foi armazenado no SUAP em 19/09/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 711745  
**Código de Autenticação:** f17c6ec93e



## INST.FED. DO PIAUÍ / CAMPUS CORRENTE

**Estudo Técnico Preliminar 18/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23181.000700/2025-85

**2. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Corrente necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Corrente.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado	Tiago Lisboa Lustosa

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6o, da Lei no 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço.

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos.

Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item.

Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis.

Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação.

O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei no 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

**Custo elevado para as empresas:** A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

**Contratações de baixo risco:** Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

**Equilíbrio econômico-financeiro:** A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

**Incentivo à participação:** A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

**Outras formas de mitigação de risco:** A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.

Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5o, da NLLC no 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado.

Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC no 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Corrente.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Corrente.

O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos.

A contratação possibilitará a entrega dos materiais em quantidades fracionadas, dentro do prazo de vigência contratual, conforme solicitação da Administração, garantindo o atendimento contínuo e eficiente das rotinas da secretaria acadêmica, biblioteca, coordenações, setores administrativos e demais áreas que demandam tais insumos.

Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus Corrente.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Corrente e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VR UNIT	VR TOTAL
01	254199	PAPEL A4', MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	1000	R\$ 26,00	R\$ 26.000,00
02	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	1000	R\$ 15,14	R\$ 15.140,00
03	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	1000	R\$ 24,90	R\$ 24.900,00
04	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	1000	R\$ 24,75	R\$ 24.750,00
05	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	500	R\$ 24,50	R\$ 12.250,00
06	435077	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL,	UND	500	R\$	



		ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.			24,60	R\$ 12.300,00
07	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 41.	UND	1000	R\$ 17,65	R\$ 17.650,00
08	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 42.	UND	1000	R\$ 11,32	R\$ 11.320,00
09	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.	UND	500	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
10	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 44.	UND	500	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
11	376935	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER DCP-L5500DN, PRETO – BQTN - 3472/TN-3470	UND	200	R\$ 261,00	R\$ 52.200,00
12	471821	Envelope, material kraft, modelo saco padrão, tamanho (c x l) 310 x 410 mm, cor natural, gramatura 110 g/m2	UND	5000	R\$ 1,63	R\$ 8.150,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 224.660,00</b>		

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 224.660,00

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública.

Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de R\$ 224.660,00(duzentos e vinte e quatro mil seiscentos e sessenta reais).

Ressalta-se que o valor ora apresentado constitui mera estimativa, destinada a subsidiar o planejamento da contratação e a instrução do processo licitatório, não representando compromisso de gasto pela Administração.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

- Restrição orçamentária do Campus Corrente, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único;
- Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;
- Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;
- Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Corrente.

Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas).

Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito do Campus Valença do Piauí, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para:

- assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos;
- viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição;
- atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Corrente:

- Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho;
- Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;

- Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização

## 13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;
- Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente; Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;
- Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus Corrente;
- Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Corrente. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

- Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;
- Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;
- Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como:

- Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios;
- Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível;
- Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem;
- Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus Corrente é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal.

A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários.

Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GESIVALDO SEMIRAMES DE CARVALHO**

Equipe de planejamento



*Assinou eletronicamente em 16/09/2025 às 16:56:48.*

**ARY FAGNER COSTA PINHAO**

Equipe de planejamento



*Assinou eletronicamente em 16/09/2025 às 17:03:06.*

**EDUARDO DE CERQUEIRA PASSOS**

equipe de planejamento



*Assinou eletronicamente em 16/09/2025 às 17:05:12.*

## INST.FED. DO PIAUÍ/CAMPUS OEIRAS

**Estudo Técnico Preliminar 23/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23184.000667/2025

**2. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Oeiras necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Oeiras.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	YURI SANTIAGO TEIXEIRA AIRES SANTOS

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço.

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos.

Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item.

Conforme detalhado neste ETP, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor (es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis.

Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação.

O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

**Custo elevado para as empresas:** A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

**Contratações de baixo risco:** Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

**Equilíbrio econômico-financeiro:** A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

**Incentivo à participação:** A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

**Outras formas de mitigação de risco:** A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo

significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado.

Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Oeiras do Piauí.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Oeiras.

O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos.

A contratação possibilitará a entrega dos materiais em quantidades fracionadas, dentro do prazo de vigência contratual, conforme solicitação da Administração, garantindo o atendimento contínuo e eficiente das rotinas da secretaria acadêmica, biblioteca, coordenações, setores administrativos e demais áreas que demandam tais insumos.

Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus Oeiras.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Oeiras e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Oeiras e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	6	34,57	207,42
2	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO,	CX 50 UND	2	29,83	59,66
3	292406	CANETA MARCATEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: POROSA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM	UND	100	3,44	344
4	359998	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, COR CARGA: VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TINTA ATÓXICA, BASE D'ÁGUA, TAMPA ANTIASTAXIANTE, MATERIAL PONTA: FELTRO, ESPESSURA ESCRITA: MÉDIA	CX C/12 UNID	30	6,36	190,8
5	280065	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA 2, MATERIAL CARGA GRAFITE. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UND	200	0,34	68
10	324375	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, APLICAÇÃO: PARA LÁPIS, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA	CX C/ 50 UNID	4	14	56



11	425226	GRAMPO GRAMPEADOR. MATERIAL: METAL. TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COB READO. TAMANHO: 26 /6. USO: GRAMPEADOR DE MESA	CX 5000 UND	15	8,7	130,5
12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	100	6,83	683
13	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND	50	46	2300
14	326848	ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	CX C/ 12 UND	4	18,99	75,96
17	289399	BLOCO RECADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VARIADA, LARGURA 38, COMPRIMENTO 50, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOADESIVO, POST IT	PCT 4 UND	30	7,17	215,1
18	398486	PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO, COR: CRISTAL	UND	600	2,83	1698
19	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M, APLICAÇÃO: MULTIUSO	ROLO 20M	20	37,78	755,6
20	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	ROLO30M	20	19,9	398
21	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	UND	50	9,33	466,5

22	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	UND	150	3,95	592,5
24	394471	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO COMPRIMENTO: 50 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO /MILÍMETRO TIPO MATERIAL: RÍGIDO COR: INCOLOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA DE 3,7 CM	UND	50	8,83	441,5
25	441223	CADERNO MATERIAL: PAPEL OFSETE, MATERIAL CAPA, PAPEL CARTÃO, COMPRIMENTO: 270 MM, LARGURA: 200MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, 10 MATÉRIAS /ESPIRAL REVESTIDO, EM NYLON/PLASTIFICADO, QUANTIDADE DE FOLHAS 200 FOLHAS	UND	100	26,25	2625
26	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	500	15,14	7570
28	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	BEM 2 UND	80	11,4	912
29	419860	PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	BEM 2 UND	80	9,39	751,2
30	396096	CHAVEIRO MATERIAL: PLÁSTICO FORMATO: RETANGULAR TAMANHO: 6 X 3 CM COR: VERDE APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES	UND	150	1,26	189

		CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA/ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO/ ARGOLAS NIQUELADA				
31	254199	‘PAPEL A4’, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G /M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	600	26	15600
32	461843	PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO: SULFITE TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 75 G/M2 COR: COLORIDO CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPERFÍCIE ÁSPERA	PCT 100FL	30	24,3	729
33	304984	PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA. COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	PCT 10UND	50	18	900
34	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G/M2, COMPRIMENTO: 70 CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	UND	300	3,68	1104
35	281959	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 HIGH ADESIVO, OFF PAPER, 210MMX297MM, GRAMATURA 135G, BRANCO	CX 100UND	5	20,34	101,7
36	429466	PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M	PCT 20 FL	30	18	540
37	242651	PAPEL VERGÊ MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 120 G/M2, COR: BRANCA, DIMENSÕES: 210 mm X 297 mm;	PCT 50 FL	10	16,78	167,8
38	296090	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: COUCHÊ TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 110G/M2 COR: BRANCO	BEM C 50 FLS	20	23,05	461
39	392208	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 70 CM LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	PCT 100FL	4	32	128

40	417233	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 18 G /M2 COMPRIMENTO: 2 M LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	UND	100	4,18	418
41	328310	PAPEL LAMINADO COR: VARIADA COMPRIMENTO: 60 CM LARGURA: 50 CM	UND	100	2,15	215
42	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C37TIPO 2F	UND	100	12,5	1250
43	296090	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 25 MM, LARGURA: 1 M	UND	50	16	800
44	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G /M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	FOLHA	800	1,29	1032
45	270234	Papel Desenho Cor: Branca , Gramatura: 120 G/M2, Tamanho: A3	blc 50 fls	150	22	3300
49	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL.COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	600	24,9	14940
50	435078	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	und	600	24,75	14850
51	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E	UND	200	24,5	4900

		MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.				
53	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 49.	UND	1200	17,65	21180
54	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMAVBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 50.	UND	1200	11,32	13584
55	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMAVBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 51	UND	400	20	8000
57	393616	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO: 20. MODELO DE REFERÊNCIA ATLAS AT770/20 OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE.	UND	50	7	350
58	375733	TINTA GUACHE COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PI GMENTO /CARGAS E CONSERVANTE	CONJ C/ 6UND	30	7,93	237,9
59	603864	TINTA AQUARELA, COMPOSIÇÃO: BASE DE ÁGUA TIPO: LÍQUIDO	EST 12 CORES	30	22,87	686,1

		VISCOSO. COR: DIVERSAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM TUBOS DE 60 ML				
60	224860	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, POTÊNCIA: 15 W, VAZÃO: 0,45 KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 200 °C, APLICAÇÃO: PAPELÃO /CORTIÇA/ MADEIRA E TECIDO. COMPATÍVEL COM BASTÃO FINO DE SILICONE ESPESSURA 7,5MM.	UND	20	40	800
61	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNAGA 90 G	50	4,65	232,5
62	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	TUBO 40 G	40	4,28	171,2
63	364247	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA COR: VARIADA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR TIPO: LÍQUIDO	CX 6 UND	20	15,45	309
64	469173	TNT, GRAMATURA: 40 G/M2 COR: VARIADA. LARGURA: 1,40 M	ROLO 100 M	5	2,5	12,5
70	627563	Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio Tipo: Torx, Philips, Fenda, Hexagonal, Estrela 5 Pontas, Quantidade Peças: 38 Aplicação: Manutenção Equipamento Mecânico / Eletrônico Características Adicionais: Com 2 Chaves Plásticas, Ventosa, Pinça E Chave Pan	KIT	1	292,5	292,5
71		Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 32 GB, Aplicação: Armazenamento De Dados ,	UND	20	37	740

	621628	Compatibilidade Sistemas: Windows; Mac Os X V.10.8.X+; Linux Kernel V.2.6.X+ , Tipo: Pen Drive				
72	258573	Bateria Recarregável Tipo: Chumbo-Ácido , Tamanho: Médio , Modelo: Aj7-12 , Aplicação: No Break , Amperagem: 7 A/H, Tensão: 12	UND	50	92	4600

Observação: A aquisição ocorrerá de forma , não constituindo obrigação de consumo integral parcelada e conforme necessidade do quantitativo estimado.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 133.361,94

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública.

Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de **R\$ 133.361,94 (cento e trinta e três mil, trezentos e sessenta e um reais e noventa e quatro centavos)**.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

Restrição orçamentária do Campus Oeiras, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único;

Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;

Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;

Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Oeiras.

Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas).

Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**, na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito do Campus Oeiras, a aquisição atende ao previsto no **Plano de Contratações Anual (PCA)**, assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para:

- assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos;
- viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição;
- atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Oeiras:

- Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho;
- Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;
- Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

## **13. Providências a serem Adotadas**

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;
- Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente;
- Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;
- Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus Oeiras;
- Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.



## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Oeiras. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

- Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;
- Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;
- Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como:

- Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios;
- Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível;
- Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem;
- Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus Oeiras é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal.

A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários.

Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**YURI SANTIAGO TEIXEIRA AIRES SANTOS**

EQUIPE DE PLANEJAMENTO



Assinou eletronicamente em 24/09/2025 às 17:39:35.

**NORBERTINA VELOSO DE CARVALHO MACEDO**

EQUIPE DE PLANEJAMENTO



*Assinou eletronicamente em 23/09/2025 às 16:48:52.*



Documento assinado digitalmente

**ELISABETE DA SILVA GUEDES**

Data: 24/09/2025 17:59:28-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ELISABETE DA SILVA GUEDES**

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

## INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC.DO PIAUÍ

**Estudo Técnico Preliminar 21/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23178.000889/2025-65

**2. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Paulistana necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Paulistana.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Administração e Planejamento	Hemilly Sabrinne Amorim Sousa
Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado	Joceanio Rodrigues de Oliveira

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6o, da Lei no 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço.

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos.

Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios

solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item.

Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis.

Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação.

O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei no 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

Custo elevado para as empresas: A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

Contratações de baixo risco: Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

Equilíbrio econômico-financeiro: A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

Incentivo à participação: A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

Outras formas de mitigação de risco: A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

- Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.

- Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC no 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado.

Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC no 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Paulistana.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Paulistana.

O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos.

A contratação possibilitará a entrega dos materiais em quantidades fracionadas, dentro do prazo de vigência contratual, conforme solicitação da Administração, garantindo o atendimento contínuo e eficiente das rotinas da secretaria acadêmica, biblioteca, coordenações, setores administrativos e demais áreas que demandam tais insumos. Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus Paulistana.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

As quantidades foram manifestadas na IRP. A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Paulistana e na projeção de necessidades para o exercício de 2026.

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
01	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	10	R\$ 34,57	R\$ 345,70
02	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO	CX 50 UND	5	R\$ 29,83	149,15
03	292406	CANETA MARCATETO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: POROSA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM	UND	100	3,44	344,00
12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	30	6,83	204,90
13	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND	10	46,00	460,00
14	326848	ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	CX 12 UND	4	18,99	75,96
16	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA:	UND	10	15,65	156,50

		240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS				
19	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M, APLICAÇÃO: MULTIUSO	ROLO 20M	100	37,78	377,80
20	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	ROLO 30M	100	19,90	199,00
21	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	UND	20	9,33	186,60
22	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	UND	20	3,95	79,00
23	254199	PAPEL A4', MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	600	26,00	15.600,00
24	461843	PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO:SULFITE TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 75 G/M2 COR: COLORIDO CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPERFÍCIE ÁSPERA	PCT 100FL	20	24,30	486,00
25	304984	PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA. COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	PCT 100UND	60	18,00	1.080,00
		PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL,				

26	360160	GRAMATURA: 280 G/M2, COMPRIMENTO: 70 CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	UND	20	3,68	73,60
28	429466	PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M	PCT 20FL	10	18,00	180,00
31	392208	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 70 CM LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	PCT 100FL	100	32,00	3.200,00
32	417233	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 18 G/M2 COMPRIMENTO: 2 M LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	UND	50	4,18	209,00
33	328310	PAPEL LAMINADO COR: VARIADA COMPRIMENTO: 60 CM LARGURA: 50 CM	UND	100	2,15	215,00
35	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C37TIPO 2F	UND	200	12,50	2.500,00
36	296090	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1M, ESPESSURA: 25MM, LARGURA: 1M	UND	100	16,00	1.600,00
37	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	250	15,14	3.785,00
38	202036	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL	CX 12UND	20	85,49	1.709,80
		PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE				



41	435076	REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	500	24,90	12.450,00
42	435078	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	400	24,75	9.900,00
43	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	300	24,50	7.350,00
44	435077	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	200	24,60	4.920,00
45	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL ITEM 41	UND	250	17,65	4.412,50

46	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 42.	UND	200	11,32	2.264,00
47	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.	UND	150	20,00	3.000,00
48	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 44.	UND	100	20,00	1.000,00
49	393616	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO: 20. MODELO DE REFERÊNCIA ATLAS AT770/20 OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE.	UND	10	7,00	70,00
		TINTA GUACHE COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:				

50	375733	CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA /ÁGUA/PI GMENTO /CARGAS E CONSERVANTE	CX 6UND	20	7,93	158,60
51	603864	TINTA AQUARELA, COMPOSIÇÃO: BASE DE ÁGUA TIPO: LÍQUIDO VISCOSO. COR: DIVERSAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM TUBOS DE 60 ML	EST. 12CORES	20	22,87	457,40
52	224860	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, POTÊNCIA: 15 W, VAZÃO: 0,45 KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 200 °C, APLICAÇÃO: PAPELÃO /CORTIÇA/ MADEIRA E TECIDO. COMPATÍVEL COM BASTÃO FINO DE SILICONE ESPESSURA 7,5MM.	UND	20	40,00	800,00
53	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	UND	50	4,65	232,50
54	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	UND	40	4,28	171,20
55	364247	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA COR: VARIADA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR TIPO: LÍQUIDO	CX 6 UND DE 25 G	20	15,45	309,00
56	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G /M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	FOLHA	500	1,19	645,00
57	469173	TNT, GRAMATURA: 40 G/M2 COR: VARIADA. LARGURA:	ROLO 100M	10	2,50	25,00

		1,40 M.				
61	206993	BARBANTE ALGODÃO - ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, QUANTIDADE FIOS: 6	ROLO 500G	50	37,00	1.850,00
62	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2UND	150	11,40	1.710,00
63	419860	PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2UND	80	9,39	751,20
65	602198	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA TAMANHO: No 9	EMB 50UND	100	18,52	1.852,00
68	627563	Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio Tipo: Torx, Philips, Fenda, Hexagonal, Estrela 5 Pontas, Quantidade Peças: 38 Aplicação: Manutenção Equipamento Mecânico / Eletrônico Características Adicionais: Com 2 Chaves Plásticas, Ventosa, Pinça E Chave Pan	KIT	1	292,50	292,50
71	621628	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 32 GB, Aplicação: Armazenamento De Dados , Compatibilidade Sistemas: Windows; Mac Os X V.10.8. X+; Linux Kernel V.2.6.X+ , Tipo: Pen Drive	UND	10	37,45	374,50

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 88.212,41

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

Restrição orçamentária do Campus Paulistana, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único;

Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;

Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;

Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Paulistana.

Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas).

Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito do Campus Paulistana, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para: assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos; viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição; atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Paulistana:

- Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho;
- Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;
- Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

## **13. Providências a serem Adotadas**

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;

Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente;

Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;

Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus Paulistana;

Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Paulistana. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

- Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;

- Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;
- Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como:

- Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios;
- Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível;
- Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem;
- Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus Paulistana é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal.

A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários.

Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**HEMILLY SABRINNE AMORIM SOUSA**

Departamento de Administração e Planejamento



*Assinou eletronicamente em 16/09/2025 às 18:22:15.*

INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC. DO PIAUÍ

## Estudo Técnico Preliminar 3/2025

### 1. Informações Básicas

Número do processo:

### 2. Descrição da necessidade

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para subsidiar a aquisição pelo IFPI Campus Picos de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Picos.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado	Guglielmo Gomes

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Conforme está apresentado no tópico referente à descrição da solução como um todo, a presente aquisição se dará a partir da participação de Pregão Eletrônico a ser realizado pelo IFPI Campus Valença.

**Assim sendo, os requisitos da contratação, comum ao gerenciador e participantes, foram definidos pelo IFPI /CAVAL da seguinte forma:**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço.



Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos.

Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item.

Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis.

Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação.

O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

**Custo elevado para as empresas:** A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

**Contratações de baixo risco:** Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

**Equilíbrio econômico-financeiro:** A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

**Incentivo à participação:** A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

Outras formas de mitigação de risco: A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.

Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado.

Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## **5. Levantamento de Mercado**

Nota-se no mercado diversas empresas capazes de comercializar ora o objeto disposto neste instrumento, a exemplo de pregões já realizados com êxito, no âmbito do IFPI.

Por se tratar de contratação/fornecimento de natureza comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º, da Lei nº 14.133/2021, não há necessidade de se realizar consulta pública para a escolha da solução, vez que os itens foram especificados em conformidade com especificações usuais de mercado.

Por se inserir em um mercado amplo, em que a oferta e demanda do objeto é muito intensa, diversas são as soluções de mercado disponíveis, desde as formas de contratação mais tradicionais a mais contemporâneas.

Previamente à escolha da solução, foi realizada consulta ao Portal de Compras do Governo Federal, objetivando identificar as contratações realizadas por outros órgãos da Administração Pública Federal, mais cabível a aquisição via pregão eletrônico SRP, uma vez que o IFPI já adota tal solução e vem obtendo resultados produtivos nessas contratações.

Quanto a sistematização da contratação, em razão da natureza, a melhor solução será a aquisição dos materiais de expediente por meio do Pregão Eletrônico e na sistemática do Sistema de Registro de Preço.

Ao realizar a presente licitação por Pregão no SRP, é possível atender a mais de um campus na mesma licitação, possibilitando que cada campus realize seu próprio empenho, conforme o inciso III, do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023. Justifica-se também que não há necessidade de indicação do recurso orçamentário próprio para as despesas dos serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, conforme exposto no art. 17 do citado decreto.

Outra justificativa para a realização da licitação por Sistema de Registro de Preço é o fato de que a aquisição poderá se dar em até um ano, período da validade da ata de registro, possibilitando ao campus que ainda não encerrou as aquisições dos empenhos atuais, participe desde já e tenha ganhador para as próximas aquisições no decorrer do ano.

Tal situação é diferente caso fosse optado pela licitação tradicional, sem SRP, em que a contratação deverá ser realizada durante a validade da proposta comercial, na média de 90 dias. Após esse prazo, a empresa vencedora não é obrigada a fornecer com a instituição pelo preço inicialmente ofertado. Nesse sentido, somente seria possível a participação de campus que estivesse na iminência de se encerrar os pedidos dos empenhos atuais, não podendo participar os outros campi com aquisições que se encerrem nos meses seguintes. Por todo o exposto, justifica-se a utilização do Sistema de Registro de Preço para a presente aquisição.

Quanto às pesquisas de preço, conforme definido pelo gerenciador, o levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação.

## **6. Descrição da solução como um todo**

O IFPI Campus Valença assumiu, como gerenciador do certame, a realização de pregão para a aquisição de materiais de expediente.

Neste sentido, o IFPI Campus Picos entrará como participante no certame. Essa é a melhor solução que se apresenta, haja vista a unificação das demandas de vários campi a serem adquiridas em um único procedimento licitatório.

Dessa forma, a melhor solução será a aquisição dos materiais de expediente por meio do Pregão Eletrônico e na sistemática do Sistema de Registro de Preço, participando o IFPI Campus Picos da IRP gerenciada pelo Campus Valença.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Picos e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades no arquivo em anexo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual.

A aquisição ocorrerá de forma parcelada e conforme necessidade, não constituindo obrigação de consumo integral do quantitativo estimado.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 112.416,98

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Paineira de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública.

Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de R\$ 112.416,98 (cento e doze mil e quatrocentos e dezesseis reais e noventa e oito centavos).

Ressalta-se que o valor ora apresentado constitui mera estimativa, destinada a subsidiar o planejamento da contratação e a instrução do processo licitatório, não representando compromisso de gasto pela Administração.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

De acordo com o definido pelo gerenciador, a aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

- Restrição orçamentária, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único;
- Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;
- Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;
- Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Picos.

Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas).

Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito do Campus Picos, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para: assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos; viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição; atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Picos: Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição; Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho; Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas; Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado; Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica; Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

## **13. Providências a serem Adotadas**

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências: Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar; Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente; Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade; Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus Picos; Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Picos. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção: Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos; Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais; Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como: Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios; Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível; Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem; Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o art 6º da IN 58 de 08 de agosto de 2022, da SEGES/ME.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DENILSON DA COSTA CAMINHA**

Coordenação de Licitação



*Assinou eletronicamente em 25/09/2025 às 15:41:34.*



Documento assinado digitalmente

**GUGLIELMO SIQUEIRA GOMES**

Data: 25/09/2025 15:47:46-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

**GUGLIELMO SIQUEIRA GOMES**

Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado

INST.FED.DO PIAUÍ/CAMPUS SÃO JOÃO DO PIAUÍ

## Estudo Técnico Preliminar 24/2025

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 23186.000742/2025-76

### 2. Descrição da necessidade

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus São João do Piauí necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus São João do Piauí.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado	Flávio Lima Cronemberger

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço, gerenciado pelo Campus Valença do Piauí.

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos.

Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis.

Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação.

O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

**Custo elevado para as empresas:** A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

**Contratações de baixo risco:** Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

**Equilíbrio econômico-financeiro:** A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

**Incentivo à participação:** A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

**Outras formas de mitigação de risco:** A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

- Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.
- Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado.

Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus São João do Piauí.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus São João do Piauí.

O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos.

A contratação possibilitará a entrega dos materiais em quantidades fracionadas, dentro do prazo de vigência contratual, conforme solicitação da Administração, garantindo o atendimento contínuo e eficiente das rotinas da secretaria acadêmica, biblioteca, coordenações, setores administrativos e demais áreas que demandam tais insumos.



Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus São João do Piauí.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus São João do Piauí e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA,COR TINTA: AZUL	10	R\$ 34,57	R\$ 345,70
2	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE	10	R\$ 29,83	R\$ 298,30
3	292406	CANETA MARCATEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: POROSA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM	50	R\$ 3,44	R\$ 172,00
4	359998	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, COR CARGA: VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TINTA ATÓXICA, BASE D'ÁGUA, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE, MATERIAL PONTA: FELTRO, ESPESSURA ESCRITA: MÉDIA	50	R\$ 6,36	R\$ 318,00
5	280065	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA 2, MATERIAL CARGA GRAFITE. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	400	R\$ 0,34	R\$ 136,00
6	338468	LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM, CORES: DIVERSAS, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, FORMATO: CILÍNDRICO	100	R\$ 9,60	R\$ 960,00
7	203336	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,50 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	30	R\$ 1,48	R\$ 44,40
8	203344	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,70 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	40	R\$ 1,44	R\$ 57,60
9	200711	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 45 MM, LARGURA: 23 MM, ALTURA: 12 MM, COR: BRANCA	100	R\$ 1,61	R\$ 161,00
10	324375	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, APLICAÇÃO:PARA LÁPIS, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA	5	R\$ 14,00	R\$ 70,00
12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	50	R\$ 6,83	R\$ 341,50
13	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	50	R\$ 46,00	R\$ 2.300,00
14	326848	ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: PLESTICO, CARACTERHSTICAS ADICIONAIS: LBMINA A30 C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	4	R\$ 18,99	R\$ 75,96
15	471414	ESTILETE TIPO: ESTREITO ESPESSURA: 12 MM MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	4	R\$ 22,50	R\$ 90,00
		PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR:			

16	287306	FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA:240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	20	R\$ 15,65	R\$ 313,00
17	289399	BLOCO RECADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VARIADA, LARGURA 38, COMPRIMENTO 50, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOADESIVO, POST IT	30	R\$ 7,17	R\$ 215,10
18	398486	PASTA ARQUIVO MATERIAL:POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO, COR: CRISTAL	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
19	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M, APLICAÇÃO: MULTIUSO	10	R\$ 37,78	R\$ 377,80
20	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE,LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	20	R\$ 19,90	R\$ 398,00
21	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	50	R\$ 9,33	R\$ 466,50
22	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	100	R\$ 3,95	R\$ 395,00
23	254199	‘PAPEL A4’, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G /M2 - RESMA DE 500 FLS	400	R\$ 26,00	R\$ 10.400,00
24	461843	PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO: SULFITE TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 75 G/M2COR: COLORIDO CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPERFÍCIE ÁSPERA	10	R\$ 24,30	R\$ 243,00
25	304984	PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA. COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
26	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G/M2, COMPRIMENTO: 70 CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	300	R\$ 3,68	R\$ 1.104,00
27	281959	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 HIGH ADESIVO, OFF PAPER, 210MMX297MM, GRAMATURA 135G, BRANCO	8	R\$ 20,34	R\$ 162,72
28	429466	PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M	30	R\$ 18,00	R\$ 540,00
29	242651	PAPEL VERGÊ MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 120 G/M2, COR: BRANCA, DIMENSÕES: 210 mm X 297 mm;	20	R\$ 16,78	R\$ 335,60
30	461783	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: COUCHÊ TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 110G/M2 COR: BRANCO	10	R\$ 23,05	R\$ 230,50
31	392208	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 70 CM LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	10	R\$ 32,00	R\$ 320,00
33	328310	PAPEL LAMINADO COR: VARIADA COMPRIMENTO: 60 CM LARGURA: 50 CM	400	R\$ 2,15	R\$ 860,00
34	441223	Caderno Material: Papel Ofsete, Material Capa: Papel Cartão, Comprimento: 270MM, Largura: 200MM, Quantidade Folhas: 200FL, Características Adicionais: 10 Materias/Espiral Revestido Em Nylon/Plastificad	30	R\$ 26,25	R\$ 787,50
35	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C37TIPO 2F	150	R\$ 12,50	R\$ 1.875,00
36	296090	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 25 MM, LARGURA: 1 M	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
		APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER			

37	240962	MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	200	R\$ 15,14	R\$ 3.028,00
38	202036	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL	10	R\$ 85,49	R\$ 854,90
39	202037	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA PRETA	10	R\$ 99,40	R\$ 994,00
40	202039	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: VERMELHA	5	R\$ 77,49	R\$ 387,45
41	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	500	R\$ 24,90	R\$ 12.450,00
42	435078	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	500	R\$ 24,75	R\$ 12.375,00
43	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	300	R\$ 24,50	R\$ 7.350,00
44	435077	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	100	R\$ 24,60	R\$ 2.460,00
45	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 41.	250	R\$ 17,65	R\$ 4.412,50
46	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 42.	250	R\$ 11,32	R\$ 2.830,00
47	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
48	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 44.	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
49	393616	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO: 20. MODELO DE REFERÊNCIA ATLAS AT770/20 OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE.	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00
50	375733	TINTA GUACHE COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO /CARGAS E CONSERVANTE	50	R\$ 7,93	R\$ 396,50
51	603864	TINTA AQUARELA, COMPOSIÇÃO: BASE DE ÁGUA TIPO: LÍQUIDO VISCOSO. COR: DIVERSAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM TUBOS DE 60 ML	5	R\$ 22,87	R\$ 114,35
		PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V,			

52	224860	POTÊNCIA: 15 W, VAZÃO: 0,45 KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 200 °C, APLICAÇÃO: PAPELÃO /CORTIÇA/ MADEIRA E TECIDO. COMPATÍVEL COM BASTÃO FINO DE SILICONE ESPESSURA 7,5MM.	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
53	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	50	R\$ 4,65	R\$ 232,50
54	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	20	R\$ 4,28	R\$ 85,60
55	364247	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA COR: VARIADA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR TIPO: LÍQUIDO	8	R\$ 15,45	R\$ 123,60
56	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G /M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	800	R\$ 129,00	R\$ 1.032,00
57	469173	TNT, GRAMATURA: 40 G/M2 COR: VARIADA. LARGURA: 1,40 M.	5	R\$ 2,50	R\$ 12,50
58	224273	GLITTER MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA ASPECTO FÍSICO: PARTÍCULAS METALIZADAS PESO: 3,50 G TIPO EMBALAGEM: TUBO COR: SORTIDA QUANTIDADE CORES: 6 UM APLICAÇÃO: DECORAÇÃO /ROUPA/ARTESANATO/FA NTASIA/FLOR E ISOPOR	20	R\$ 35,94	R\$ 718,80
59	394469	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 30 CM, COR: CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE /LARGURA DE 3,5 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO /MILÍM	100	R\$ 6,48	R\$ 648,00
60	394471	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO COMPRIMENTO: 50 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO /MILÍMETRO TIPO MATERIAL: RÍGIDO COR: INCOLOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA DE 3,7 CM	50	R\$ 8,83	R\$ 441,50
61	206993	BARBANTE ALGODÃO - ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, QUANTIDADE FIOS: 6	20	R\$ 37,00	R\$ 740,00
62	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	100	R\$ 11,40	R\$ 1.140,00
63	419860	PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	100	R\$ 9,39	R\$ 939,00
64	396096	CHAVEIRO MATERIAL: PLÁSTICO FORMATO: RETANGULAR TAMANHO: 6 X 3 CM COR: VERDE APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMP/ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO/ ARGOLAS NIQUELADA	150	R\$ 1,26	R\$ 189,00
65	602198	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA TAMANHO: Nº 9	15	R\$ 18,52	R\$ 277,80
67	432381	Giz Cera Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico , Cor: Variadas , Tamanho: Médio , Características Adicionais: Com Regulagem	40	R\$ 1.024,00	R\$ 409,60
68	627563	Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio Tipo: Torx, Philips, Fenda, Hexagonal, Estrela 5 Pontas, Quantidade Peças: 38 Aplicação: Manutenção Equipamento Mecânico / Eletrônico Características Adicionais: Com 2 Chaves Plásticas, Ventosa, Pinça E Chave Pan	1	R\$ 292,50	R\$ 292,50
		Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 32 GB, Aplicação:			

71	621628	Armazenamento De Dados , Compatibilidade Sistemas: Windows; Mac Os X V.10.8.X+; Linux Kernel V.2.6.X+ , Tipo: Pen Drive	50	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00
72	258573	Bateria Recarregável Tipo: Chumbo-Ácido , Tamanho: Médio , Modelo: Aj7-12 , Aplicação: No Break , Amperagem: 7 A/H, Tensão: 12	100	R\$ 92,00	R\$ 9.200,00
73	465721	Relógio Material: Plástico, Tipo: Parede, Mostrador: Digital, Funcionamento: Pilha/Bateria, Características Adicionais: Data, Hora, Calendário Automático, Termômetro, Ala, Diâmetro: Aproximadas De 40 X 15CM	5	R\$ 12.664,00	R\$ 633,20
74	446480	Cartucho Toner Impressora Brother Referência Cartucho: Tn-2370, Tipo Cartucho: Original, Cor: Preta	25	R\$ 326,24	R\$ 8.156,00
75	270234	Papel Desenho Cor: Branca , Gramatura: 120 G/M2, Tamanho: A3	50	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 110.001,48

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública.

Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de **R\$ 110.001,48 (Cento e dez mil mil um real e quarenta e oito centavos)**.

Ressalta-se que o valor ora apresentado constitui mera estimativa, destinada a subsidiar o planejamento da contratação e a instrução do processo licitatório, não representando compromisso de gasto pela Administração.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

1. Restrição orçamentária do Campus São João do Piauí, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único;
2. Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;
3. Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;
4. Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus São João do Piauí.

Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas).

Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito do Campus São João do Piauí, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para:

- assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos;
- viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição;
- atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus São João do Piauí:

- Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho;
- Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;
- Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

## 13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

1. Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;
2. Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente;
3. Acompanhamento da realização do processo licitatório gerenciado pelo Campus Valença, garantindo ampla competitividade e economicidade;
4. Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus São João do Piauí;
5. Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus São João do Piauí. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

- Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;
- Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;
- Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como:

1. Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios;
2. Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível;
3. Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem;
4. Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus São João do Piauí é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal.

A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários.

Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FLAVIO LIMA CRONEMBERGER**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 15/09/2025 às 16:46:08.*

**JACQUELINE RIBEIRO DE BRITO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 15/09/2025 às 16:48:22.*

**MARCO ANTONIO VIEIRA DOS SANTOS**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 15/09/2025 às 16:46:22.*

## INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC.DO PIAUÍ

**Estudo Técnico Preliminar 39/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23174.000526/2025-60

**2. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Uruçuí necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Uruçuí.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	Nailson Sampaio de Sousa

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei no 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado". A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço.

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades



desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos. Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item.

Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo

(s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis.

Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação.

O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei no 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

Custo elevado para as empresas: A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

Contratações de baixo risco: Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

Equilíbrio econômico-financeiro: A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

Incentivo à participação: A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a

participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

Outras formas de mitigação de risco: A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

- Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot ,Board e Master.
- Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot ,Board e Master.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC no 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado.

Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC no 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Uruçuí.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Uruçuí.

O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos.

A contratação possibilitará a entrega dos materiais em quantidades fracionadas, dentro do prazo de vigência contratual, conforme solicitação da Administração, garantindo o atendimento contínuo e eficiente das rotinas da secretaria acadêmica, biblioteca, coordenações, setores administrativos e demais áreas que demandam tais insumos.

Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus Uruçuí.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Uruçuí e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QNTD TOTAL	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	10	R\$ 34,57	R\$ 345,70
02	293373	ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C / RESPIRADOURO DE 1	CX 50 UND	10	R\$ 29,83	R\$ 298,30

03	292406	CANETA MARCATEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: POROSA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM	UND	10	R\$ 3,44	R\$ 34,40
06	338468	LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM, CORES: DIVERSAS, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, FORMATO: CILÍNDRICO	CX 12 UND	30	R\$ 9,60	R\$ 288,00
11	425226	GRAMPO GRAMPEADOR. MATERIAL: METAL. TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COB READO. TAMANHO: 26 /6. USO: GRAMPEADOR DE MESA	CX 5000 UND	25	R\$ 8,70	R\$ 217,50
12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	50	R\$ 6,83	R\$ 341,50
13	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND	30	R\$ 46,00	R\$ 1.380,00
15	471414	ESTILETE TIPO:  ESTREITO ESPESSURA: 12 MM MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	CX 12 UND	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
16	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	UND	80	R\$ 15,65	R\$ 1.252,00
		PASTA ARQUIVO MATERIAL:				

18	398486	POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO, COR: CRISTAL	UND	300	R\$ 2,83	R\$ 849,00
19	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M, APLICAÇÃO: MULTIUSO	ROLO 20 M	100	R\$ 37,78	R\$ 3.778,00
20	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	ROLO 30 M	100	R\$ 19,90	R\$ 1.990,00
21	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	UND	200	R\$ 9,33	R\$ 1.866,00
22	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	UND	200	R\$ 3,95	R\$ 790,00
23	254199	PAPEL A4´, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	1500	R\$ 26,00	R\$ 39.000,00
24	461843	PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO:  SULFITE TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 75 G/M2 COR: COLORIDO CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPERFÍCIE ÁSPERA	PCT 100 FL	50	R\$ 24,30	R\$ 1.215,00
		PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA.				

25	304984	COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	PCT 10 UND	20	R\$ 18,00	R\$ 360,00
35	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C37TIPO 2F	UND	50	R\$ 12,50	R\$ 625,00
36	296090	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 25 MM, LARGURA: 1 M	UND	30	R\$ 16,00	R\$ 480,00
37	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FILTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	1000	R\$ 15,14	R\$ 15.140,00
38	202036	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL	CX 12 UND	10	R\$ 85,49	R\$ 854,90
39	202037	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA PRETA	CX 12 UND	15	R\$ 99,40	R\$ 1.491,00
41	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	500	R\$ 24,90	R\$ 12.450,00
42	435078	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL,	UND	1500	R\$ 24,75	R\$ 37.125,00

		ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.				
43	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	200	R\$ 24,50	R\$ 4.900,00
45	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 41.	UND	200	R\$ 17,65	R\$ 3.530,00
46	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 42.	UND	300	R\$ 11,32	R\$ 3.396,00
47	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM	UND	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00

		PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.				
49	393616	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO: 20. MODELO DE REFERÊNCIA ATLAS AT770/20 OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE.	UND	100	R\$ 7,00	R\$ 700,00
50	375733	TINTA GUACHE COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA /ÁGUA/PI GMENTO /CARGAS E CONSERVANTE	CONJ C/ 6 UND	30	R\$ 7,93	R\$ 237,90
52	224860	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, POTÊNCIA: 15 W, VAZÃO: 0,45 KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 200 °C, APLICAÇÃO: PAPELÃO /CORTIÇA/ MADEIRA E TECIDO. COMPATÍVEL COM BASTÃO FINO DE SILICONE ESPESSURA 7,5MM.	UND	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
53	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNA GA 90 G	50	R\$ 4,65	R\$ 232,50
56	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G /M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	FOLHA	100	R\$ 1,29	R\$ 129,00
57	469173	TNT, GRAMATURA: 40 G/M2 COR: VARIADA. LARGURA: 1,40 M.	ROLO 100 M	20	R\$ 2,50	R\$ 50,00
59	394469	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 30 CM, COR: CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE/LARGURA DE 3,5 CM, GRADUAÇÃO:	UND	50	R\$ 6,48	R\$ 324,00



		CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO				
60	394471	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO COMPRIMENTO: 50 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO /MILÍMETRO TIPO MATERIAL: RÍGIDO COR: INCOLOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA DE 3,7 CM	UND	30	R\$ 8,83	R\$ 264,90
61	206993	BARBANTE ALGODÃO - ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, QUANTIDADE FIOS: 6	ROLO 500 G	25	R\$ 37,00	R\$ 925,00
62	419859	MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	50	R\$ 11,40	R\$ 570,00
63	419860	PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	100	R\$ 9,39	R\$ 939,00
64	396096	CHAVEIRO MATERIAL: PLÁSTICO FORMATO: RETANGULAR TAMANHO: 6 X 3 CM COR: VERDE APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA/ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO/ ARGOLAS NIQUELADA	UND	200	R\$ 1,26	R\$ 252,00
65	602198	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA TAMANHO: No 9	EMB 50 UND	20	R\$ 18,52	R\$ 370,40
70	483432	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado, Aplicação: Material De Expediente,	CAIXA COM 50 UNIDADES	30	R\$ 25,90	R\$ 777,00

		Tamanho: 6/0, Material: Arame De Aço, Formato: Paralelo				
71	621628	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 32GB, Aplicação: Armazenamento De Dados, Compatibilidade Sistemas: Windows; Mac Os X V.10.8.X+; Linux Kernel V.2.6.X+, Tipo: Pen Drive	UND	30	R\$ 37,45	R\$ 1.123,50
78	335529	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Incolor, Aplicação: Isopor, Características Adicionais: Lavável, Não Tóxica, Tipo: Líquido	UND	200	R\$ 5,40	R\$ 1.080,00
79	471821	Envelope Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 310 X 410MM, Cor: Natural, Gramatura: 110G/M2	UND	800	R\$ 1,63	R\$ 1.304,00
VALOR TOTAL						R\$ 145.301,50

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 145.301,50

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública.

Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de R\$ 145.301,50 (cento e quarenta e cinco mil, trezentos e um reais e cinquenta centavos).

Ressalta-se que o valor ora apresentado constitui mera estimativa, destinada a subsidiar o planejamento da contratação e a instrução do processo licitatório, não representando compromisso de gasto pela Administração.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

- 1 Restrição orçamentária do Campus Uruçuí, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único;
- 2 Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;
- 3 Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de materialidade expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;
- 4 Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobre custos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Uruçuí. Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas). Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão. No âmbito do Campus Uruçuí, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações

Anual (PCA), assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para:

- Assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos;
- Viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição;
- Atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Uruçuí:

- Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho;
- Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;
- Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

## **13. Providências a serem Adotadas**

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- 1 Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;
- 2 Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente;
- 3 Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;
- 4 Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus Uruçuí;
- 5 Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Uruçuí. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

- Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;
- Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;
- Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como:

- 1 Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios;
- 2 Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível;
- 3 Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem;
- 4 Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LILIANE PEREIRA DA SILVA DIAS**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 19/09/2025 às 16:19:28.



Documento assinado digitalmente

**NAILSON SAMPAIO DE SOUSA**

Data: 19/09/2025 16:22:50-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**NAILSON SAMPAIO DE SOUSA**



## INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC DO PIAUÍ

**Estudo Técnico Preliminar 61/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23189.000228/2025-19

**2. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus José de Freitas necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus José de Freitas.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Direção Geral do Campus José de Freitas	Ewerton Gasparetto da Silva

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço. Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos.

Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item.

Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis.

Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação. O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

- Custo elevado para as empresas: A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.
- Contratações de baixo risco: Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.
- Equilíbrio econômico-financeiro: A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.
- Incentivo à participação: A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.
- Outras formas de mitigação de risco: A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

- Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.
- Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado.



Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus José de Freitas.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus José de Freitas.

O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos.

A contratação possibilitará a entrega dos materiais em quantidades fracionadas, dentro do prazo de vigência contratual, conforme solicitação da Administração, garantindo o atendimento contínuo e eficiente das rotinas da secretaria acadêmica, biblioteca, coordenações, setores administrativos e demais áreas que demandam tais insumos.

Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus José de Freitas.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus José de Freitas e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. A descrição do itens e as suas respectivas quantidades estão em uma lista em anexo a este ETP.

Observação: A aquisição ocorrerá de forma estimado. parcelada e conforme necessidade, não constituindo obrigação de consumo integral do quantitativo estimado.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 88.325,68

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública.

Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de R\$ 88.325,68 (oitenta e oito mil trezentos e vinte e cinco reais e sessenta e oito centavos).

Ressalta-se que o valor ora apresentado constitui mera estimativa, destinada a subsidiar o planejamento da contratação e a instrução do processo licitatório, não representando compromisso de gasto pela Administração.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

- Restrição orçamentária do Campus José de Freitas, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único;
- Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;
- Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;
- Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus José de Freitas.

Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas).

Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional, na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão. (PDI)

No âmbito do Campus José de Freitas, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para: assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos; viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição; atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus José de Freitas:

- Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho;
- Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;
- Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

## 13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

1. Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;
2. Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente;
3. Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;
4. Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus José de Freitas;
5. Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus José de Freitas. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

- Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;
- Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;
- Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como:

1. Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios;
2. Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível;
3. Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem;
4. Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus José de Freitas é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal.

A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários.

Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FELIPE CARDOSO DE BRITO**

Equipe de Planejamento da Contratação



*Assinou eletronicamente em 26/09/2025 às 17:31:43.*

**WASHINGTON DE OLIVEIRA LIMA**

Equipe de Planejamento da Contratação

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Relação de itens - material de expediente - CAJFR - 2025.xlsx - Planilha1.pdf (67.57 KB)

## INST.FEDERAL DO PIAUÍ/CAMPUS PEDRO II

**Estudo Técnico Preliminar 31/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23185.000848/2025-80

**2. Descrição da necessidade**

A contratação tem por objetivo a aquisição materiais de Expediente/Consumo para uso em todos os setores e coordenações do campus, a fim de atender às necessidades de material de expediente e acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí/Campus Pedro II.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	Thalita Regina Lopes Oliveira

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço. Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino.

Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos.

Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item.

Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as

despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis. Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação.

O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

**Custo elevado para as empresas:** A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

**Contratações de baixo risco:** Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

**Equilíbrio econômico-financeiro:** A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

**Incentivo à participação:** A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

**Outras formas de mitigação de risco:** A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

- Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.
- Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado.

Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

**5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Pedro II.

**6. Descrição da solução como um todo**

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Pedro II.

O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos.

A contratação possibilitará a entrega dos materiais em quantidades fracionadas, dentro do prazo de vigência contratual, conforme solicitação da Administração, garantindo o atendimento contínuo e eficiente das rotinas da secretaria acadêmica, biblioteca, coordenações, setores administrativos e demais áreas que demandam tais insumos.

Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus Pedro II.

**7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Pedro II e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

--	--	--	--	--	--	--



ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
01	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	30	R\$ 34,57	R\$ 1.037,10
02	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	CX 50 UND	10	R\$ 29,83	R\$ 298,30
03	292406	CANETA MARCATEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: POROSA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM	UND	100	R\$ 3,44	R\$ 344,00
		CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, COR CARGA: VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TINTA ATÓXICA, BASE D'ÁGUA, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE, MATERIAL PONTA: FELTRO, ESPESSURA ESCRITA: MÉDIA				

04	359998		CONJ C/ 12 UND	40	R\$ 6,36	R\$ 254,40
05	280065	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA 2, MATERIAL CARGA GRAFITE. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UND	200	R\$ 0,34	R\$ 68,00
06	338468	LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM, CORES: DIVERSAS, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES, FORMATO: CILÍNDRICO	CX 12 UND	50	R\$ 9,60	R\$ 480,00
07	203336	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,50 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND	20	R\$ 1,48	R\$ 29,60
08	203344	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,70 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND	20	R\$ 1,44	R\$ 28,80
		BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 45 MM, LARGURA: 23 MM, ALTURA: 12 MM, COR: BRANCA				

09	200711		UND	200	R\$ 1,61	R\$ 322,00
10	324375	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, APLICAÇÃO: PARA LÁPIS, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA	CX 50 UND	1	R\$ 14,00	R\$ 14,00
11	425226	GRAMPO GRAMPEADOR. MATERIAL: METAL. TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COB READO. TAMANHO: 26/6. USO: GRAMPEADOR DE MESA	CX 5000 UND	10	R\$ 8,70	R\$ 87,00
12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	100	R\$ 6,83	R\$ 683,00
13	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND	20	R\$ 46,00	R\$ 920,00
		ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/				

14	326848	TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	CX 12 UND	4	R\$ 18,99	R\$ 75,96
15	471414	ESTILETE TIPO: ESTREITO ESPESSURA: 12 MM MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	CX 12 UND	4	R\$ 22,50	R\$ 90,00
16	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	UND	50	R\$ 15,65	R\$ 782,50
17	289399	BLOCO RECADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VARIADA, LARGURA 38, COMPRIMENTO 50, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOADESIVO, POST IT	PCT 4 UND	100	R\$ 7,17	R\$ 717,00
		PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO, COR: CRISTAL				R\$

18	398486		UND	300	R\$ 2,83	849,00
19	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M, APLICAÇÃO: MULTIUSO	ROLO 20 M	20	R\$ 37,78	R\$ 755,60
20	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	ROLO 30 M	20	R\$ 19,90	R\$ 398,00
21	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	UND	30	R\$ 9,33	R\$ 279,90
22	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	UND	100	R\$ 3,95	R\$ 395,00
23	254199	‘PAPEL A4’, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	600	R\$ 26,00	R\$ 15.600,00

24	461843	PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO: SULFITE TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 75 G/M2 COR: COLORIDO CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPERFÍCIE ÁSPERA	PCT 100 FL	50	R\$ 24,30	R\$ 1.215,00
25	304984	PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA. COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	PCT 10 UND	30	R\$ 18,00	R\$ 540,00
26	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G/M2, COMPRIMENTO: 70 CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	UND	100	R\$ 3,68	R\$ 368,00
27	281959	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 HIGH ADESIVO, OFF PAPER, 210MMX297MM, GRAMATURA 135G, BRANCO	CX 100 UND	8	R\$ 20,34	R\$ 162,72

28	429466	PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M	PCT 20 FLS	30	R\$ 18,00	R\$ 540,00
29	242651	PAPEL VERGÊ MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 120 G/M2, COR: BRANCA, DIMENSÕES: 210 mm X 297 mm;	PCT 50 FLS	20	R\$ 16,78	R\$ 335,60
30	461783	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: COUCHÊ TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM GRAMATURA: 110G/M2 COR: BRANCO	EMB. 50 FLS	20	R\$ 23,05	R\$ 461,00
31	392208	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 70 CM LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	PCT 100 FL	5	R\$ 32,00	R\$ 160,00
32	417233	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 18 G/M2 COMPRIMENTO: 2 M LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	UND	100	R\$ 4,18	R\$ 418,00
33	328310	PAPEL LAMINADO COR: VARIADA COMPRIMENTO: 60 CM LARGURA: 50 CM	UND	100	R\$ 2,15	R\$ 215,00
		CADERNO MATERIAL: PAPEL OFSETE,				

34	441223	MATERIAL CAPA, PAPEL CARTÃO, COMPRIMENTO: 270 MM, LARGURA: 200MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, 10 MATÉRIAS/ESPIRAL REVESTIDO, EM NYLON/PLASTIFICAD O, QUANTIDADE DE FOLHAS 200 FOLHAS	UND	150	R\$ 26,25	R\$ 3.937,50
35	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO 2F	UND	50	R\$ 12,50	R\$ 625,00
36	296090	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 25 MM, LARGURA: 1 M	UND	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
37	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	250	R\$ 15,14	R\$ 3.785,00
38	202036	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL	CX 12 UND	10	R\$ 85,49	R\$ 854,90
		PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA				



39	202037	RECARREGÁVEL, COR TINTA PRETA	CX 12 UND	10	R\$ 99,40	R\$ 994,00
40	202039	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: VERMELHA	CX 12 UND	5	R\$ 77,49	R\$ 387,45
41	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	500	R\$ 24,90	R\$ 12.450,00
42	435078	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	400	R\$ 24,75	R\$ 9.900,00
43	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E	UND	100	R\$ 24,50	R\$ 2.450,00

		MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.				
44	435077	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	50	R\$ 24,60	R\$ 1.230,00
45	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 41.	UND	300	R\$ 17,65	R\$ 5.295,00
46	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 42.	UND	300	R\$ 11,32	R\$

						3.396,00
47	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.	UND	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
48	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 44.	UND	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
		PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO: 20.				

49	393616	MODELO DE REFERÊNCIA ATLAS AT770/20 OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE.	UND	100	R\$ 7,00	R\$ 700,00
50	375733	TINTA GUACHE COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA /ÁGUA/PI GMENTO/CARGAS E CONSERVANTE	CONJ C/ 6 UND	100	R\$ 7,93	R\$ 793,00
51	603864	TINTA AQUARELA, COMPOSIÇÃO: BASE DE ÁGUA TIPO: LÍQUIDO VISCOSO. COR: DIVERSAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM TUBOS DE 60 ML	EST. 12 CORES	50	R\$ 22,87	R\$ 1.143,50
52	224860	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, POTÊNCIA: 15 W, VAZÃO: 0,45 KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 200 °C, APLICAÇÃO: PAPELÃO/CORTIÇA/ MADEIRA E TECIDO. COMPATÍVEL COM BASTÃO FINO DE SILICONE ESPESSURA 7,5MM.	UND	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
53	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNAGA 90 G	50	R\$ 4,65	R\$ 232,50

54	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	TUBO 40 G	200	R\$ 4,28	R\$ 856,00
55	364247	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA COR: VARIADA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR TIPO: LÍQUIDO	CX 6 UND DE 25 G	20	R\$ 15,45	R\$ 309,00
56	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G /M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	FOLHA	400	R\$ 1,29	R\$ 516,00
57	469173	TNT, GRAMATURA: 40 G/M2 COR: VARIADA. LARGURA: 1,40 M.	ROLO 100 M	5	R\$ 2,50	R\$ 12,50
58	224273	GLITTER MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA ASPECTO FÍSICO: PARTÍCULAS METALIZADAS PESO: 3,50 G TIPO EMBALAGEM: TUBO COR: SORTIDA QUANTIDADE CORES: 6 UM APLICAÇÃO: DECORAÇÃO/ROUPA /ARTESANATO/FA NTASIA/FLOR E ISOPOR	EMB 6 UND	20	R\$ 35,94	R\$ 718,80

59	394469	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 30 CM, COR: CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE/LAR GURA DE 3,5 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍM ETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO	UND	100	R\$ 6,48	R\$ 648,00
60	394471	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO COMPRIMENTO: 50 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO /MILÍMETRO TIPO MATERIAL: RÍGIDO COR: INCOLOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA DE 3,7 CM	UND	50	R\$ 8,83	R\$ 441,50
61	206993	BARBANTE ALGODÃO - ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, QUANTIDADE FIOS: 6	ROLO 500 G	30	R\$ 37,00	R\$ 1.110,00
62	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	150	R\$ 11,40	R\$ 1.710,00
		PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA				

63	419860		EMB 2 UND	80	R\$ 9,39	R\$ 751,20
64	396096	CHAVEIRO MATERIAL: PLÁSTICO FORMATO: RETANGULAR TAMANHO: 6 X 3 CM COR: VERDE APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA/ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO/ ARGOLAS NIQUELADA	UND	400	R\$ 1,26	R\$ 504,00
65	602198	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA TAMANHO: Nº 9	EMB 50 UND	20	R\$ 18,52	R\$ 370,40
66	376935	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER DCP-L5500DN, PRETO – BQTN - 3472/TN-3470	UND	0	R\$ 261,00	R\$ 0,00
67	417279	CARTUCHO DO TIPO TONER PRETO PARA IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML 3750ND, ML3750, 3750ND, 3750 - S-D305L	UND	0	R\$ 284,73	R\$ 0,00
68	627563	Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio Tipo: Torx, Philips, Fenda, Hexagonal, Estrela 5 Pontas, Quantidade Peças: 38 Aplicação: Manutenção Equipamento Mecânico / Eletrônico Características Adicionais: Com 2 Chaves Plásticas, Ventosa, Pinça E Chave Pan	KIT	00	R\$ 292,50	R\$ 0,00

69	272378	Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 8/0, Material: Metal, Formato: Paralelo	CX 50 UND	00	R\$ 3,00	R\$ 0,00
70	483432	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado, Aplicação: Material De Expediente, Tamanho: 6/0, Material: Arame De Aço, Formato: Paralelo	CX 50 UND	00	R\$ 2,59	R\$ 0,00
71	621628	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 32 GB, Aplicação: Armazenamento De Dados , Compatibilidade Sistemas: Windows; Mac Os X V.10.8. X+; Linux Kernel V.2.6.X+ , Tipo: Pen Drive	UND	100	R\$ 37,45	R\$ 3.745,00
72	258573	Bateria Recarregável Tipo: Chumbo-Ácido , Tamanho: Médio , Modelo: Aj7-12 , Aplicação: No Break , Amperagem: 7 A/H, Tensão: 12	UND	10	R\$ 91,95	R\$ 919,50
73	465721	Relógio Material: Plástico, Tipo: Parede, Mostrador: Digital, Funcionamento: Pilha /Bateria, Características Adicionais: Data, Hora, Calendário Automático, Termômetro, Ala, Diâmetro: Aproximadas De 40 X 15CM	UND	03	R\$ 126,64	R\$ 379,92
74	446460	Cartucho impresso brother	UND	00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



75	270234	Papel Desenho Cor: Branca , Gramatura: 120 G /M2, Tamanho: A3	BLOCO 50 FL	30	R\$ 22,23	R\$ 666,90
76	432381	Giz Cera Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico , Cor: Variadas , Tamanho: Médio , Características Adicionais: Com Regulagem	CX 12 UND	50	R\$ 10,24	R\$ 512,00
77	365550	Pasta Arquivo Material: Plástico Pvc, Tipo: Sanfonada, Largura: 370MM, Altura: 270MM, Características Adicionais 2: 12 Divisões	UND	05	R\$ 30,00	R\$ 150,00
78	335529	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Incolor, Aplicação: Isopor, Características Adicionais: Lavável, Não Tóxica, Tipo: Líquido	UND	100	R\$ 5,40	R\$ 540,00
79	471821	Envelope Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 310 X 410MM, Cor: Natural, Gramatura: 110G/M2	UND	00	R\$ 1,63	R\$ 0,00
						R\$ 96.559,05

Observação: A aquisição ocorrerá de forma parcelada, não constituindo obrigação de consumo integral do quantitativo parcelada e conforme necessidade estimado.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 96.559,05

Valor (R\$): **96.559,05**

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública. Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de R\$ **96.559,05** (Noventa e seis mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e cinco centavos).

Ressalta-se que o valor ora apresentado constitui mera estimativa, destinada a subsidiar o planejamento da contratação e a instrução do processo licitatório, não representando compromisso de gasto pela Administração.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

1. Restrição orçamentária do Campus Pedro II, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único;
2. Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;
3. Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;
4. Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Pedro II.

Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas).

Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional, na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito do Campus Pedro II, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para:

assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos;

viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição;

atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Pedro II:

- Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho;
- Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;
- Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

### **13. Providências a serem Adotadas**

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

1. Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;
2. Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente; Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;
3. Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus VPedro II;
4. Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Pedro II. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;

Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;

Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como:

1. Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios;
2. Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível;
3. Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem;

4. Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus Pedro II é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal.

A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários.

Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**THALITA REGINA LOPES OLIVEIRA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 26/09/2025 às 14:48:58.*

**LUIZ GONZAGA MAGALHAES NETO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 26/09/2025 às 15:16:12.*

**ROMULO JOSE DE RESENDE PAZ**



## INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TECNOLOGIA PIAUÍ

**Estudo Técnico Preliminar 133/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo:

**2. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Angical do Piauí necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade.

Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, e patrimônio, bem como demais setores de apoio.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Angical do Piauí.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Administração e Planejamento	Eliane Vogado Mendes

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço, melhor alternativa disponível.

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades realizadas pelos setores desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos. Catálogos de produtos serão solicitados sempre que o contratante acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item.

Os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos.

O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR.

Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis.

Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho e requisição de entrega pelo fornecedor em remessa única a cada solicitação.

O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado.

Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

1 - Custo elevado para as empresas: A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

2 - Contratações de baixo risco: Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

3 - Equilíbrio econômico-financeiro: A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

4 - Incentivo à participação: A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

5 - Outras formas de mitigação de risco: A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução.

Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

1 - Itens 41 a 44: Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.

2 - Itens 45 a 48: Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master.

A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável. Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba

gerando um custo econômico maior para o Estado. Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133 /2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

### 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação.

Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Angical do Piauí.

### 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Angical do Piauí.

O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos.

A contratação possibilitará a entrega dos materiais em quantidades fracionadas, dentro do prazo de vigência contratual, conforme solicitação da Administração, garantindo o atendimento contínuo e eficiente das rotinas da secretaria acadêmica, biblioteca, coordenações, setores administrativos e demais áreas que demandam tais insumos.

Com essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus Angical do Piauí.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Angical do Piauí e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VLR. UNT.	VLR. TOTAL
1	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	10	R\$ 34,57	R\$ 345,70



2	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	CX 50 UND	10	R\$ 29,83	R\$ 298,30
12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	100	R\$ 6,83	R\$ 683,00
13	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND	50	R\$ 46,00	R\$ 2.300,00
16	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR: FUMÊ, ESPESSURA: 2 MM, LARGURA: 240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRENDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	UND	25	R\$ 15,65	R\$ 391,25
19	368541	FITA ADESIVA, MATERIAL: SILICONE, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 20 M, APLICAÇÃO: MULTIUSO	ROLO 20 M	20	R\$ 37,78	R\$ 755,60
20	419546	FITA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA 24 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: INCOLOR	ROLO 30 M	20	R\$ 19,90	R\$ 398,00
22	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR,	UND	50	R\$ 3,95	R\$ 197,50

		APLICAÇÃO: MULTIUSO.				
23	254199	PAPEL A4', MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE 500 FLS	RESMA	600	R\$ 26,00	R\$ 15.600,00
25	304984	PAPEL EMBORRACHADO. MATERIAL: BORRACHA EVA. COMPRIMENTO: 60 CM. LARGURA: 40 CM. ESPESSURA: 2 MM. PADRÃO: LISO. COR: VARIADA	PCT 10 UND	25	R\$ 18,00	R\$ 450,00
26	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G/M2, COMPRIMENTO: 70 CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	UND	200	R\$ 3,68	R\$ 736,00
28	429466	PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M	PCT 20 FLS	30	R\$ 18,00	R\$ 540,00
31	392208	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 70 CM LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	PCT 100 FL	5	R\$ 32,00	R\$ 160,00
32	417233	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 18 G/M2 COMPRIMENTO: 2 M LARGURA: 48 CM COR: VARIADA	UND	100	R\$ 4,18	R\$ 418,00
35	483460	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, ESPESSURA: 10 MM, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO 2F	UND	100	R\$ 12,50	R\$ 1.250,00
37	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FILTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE	UND	250	R\$ 15,14	R\$ 3.785,00

		REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.				
41	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	600	R\$ 24,90	R\$ 14.940,00
42	435078	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	600	R\$ 24,75	R\$ 14.850,00
43	435079	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	500	R\$ 24,50	R\$ 12.250,00
45	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 41.	UND	250	R\$ 17,65	R\$ 4.412,50
46	392221	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 42.	UND	250	R\$ 11,32	R\$ 2.830,00
47	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.	UND	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
53	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNA GA 90 G	50	R\$ 4,65	R\$ 232,50
55	364247	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA COR: VARIADA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR TIPO: LÍQUIDO	CX 6 UND DE 25 G	20	R\$ 15,45	R\$ 309,00
56	378980	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 500 MM, LARGURA: 650 MM, COR: VARIADA	FOLHA	400	R\$ 1,29	R\$ 516,00
		RÉGUA ESCRITÓRIO				

59	394469	MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 30 CM, COR: CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE/LAR GURA DE 3,5 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍM ETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO	UND	100	R\$ 6,48	R\$ 648,00
61	206993	BARBANTE ALGODÃO - ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ, QUANTIDADE FIOS: 6	ROLO 500 G	50	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00
62	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	100	R\$ 11,40	R\$ 1.140,00
63	419860	PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	100	R\$ 9,39	R\$ 939,00
64	396096	CHAVEIRO MATERIAL: PLÁSTICO FORMATO: RETANGULAR TAMANHO: 6 X 3 CM COR: VERDE APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO CHAVES CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA/ETIQUETA IDENTIFICAÇÃO/ ARGOLAS NIQUELADA	UND	100	R\$ 1,26	R\$ 126,00
VALOR TOTAL						R\$ 87.351,35

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 87.351,35

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Painel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública.

Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de R\$ 87.351,35 (oitenta e sete mil, trezentos e cinquenta e um reais e trinta e cinco centavos).

Ressalta-se que o valor ora apresentado constitui mera estimativa, destinada a subsidiar o planejamento da contratação e a instrução do processo licitatório, não representando compromisso de gasto pela Administração.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de:

- 1 - Restrição orçamentária do Campus Angical do Piauí, que não dispõe de disponibilidade Orçamentária e financeira suficiente para a aquisição em lote único;
- 2 - Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício;
- 3 - Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico;
- 4 - Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobrecustos e otimizando a utilização dos recursos públicos.

Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços.

Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus, todavia registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas), não obstante tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito do Campus Angical do Piauí, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais.

Dessa forma, a contratação contribui para:

- 1 - assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos;
- 2 - viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição;
- 3 - atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Angical do Piauí:

- 1 - Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição;
- 2 - Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho; Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas;
- 3 - Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;
- 4 - Aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa, refletindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- 5 - Atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão, que dependem de materiais básicos de expediente para sua operacionalização.

## **13. Providências a serem Adotadas**

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- 1 - Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;
- 2 - Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente;
- 3 - Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;
- 4 - Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus Angical do Piauí;
- 5 - Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Angical do Piauí.

Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção:

- 1 - Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos;
- 2 - Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais;
- 3 - Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente.

Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como:

- 1 - Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios;

2 - Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível; Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem;

3 - Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus Angical do Piauí é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal.

A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários.

Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ALESSON MACIEL RIBEIRO TAVARES DE ARAUJO**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 11/09/2025 às 10:04:21.

**DOANY PEREIRA DA SILVA**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 11/09/2025 às 10:21:56.

**ELIANE VOGADO MENDES**

Presidente da Comissão



*Assinou eletronicamente em 11/09/2025 às 10:15:12.*



## INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC DO PIAUÍ

**Estudo Técnico Preliminar 52/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23055.004429/2025-01

**2. Descrição da necessidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – Campus Teresina Central e Dirceu necessita realizar a aquisição de materiais de expediente a fim de atender às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores do campus, possibilitando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional. A contratação justifica-se pela necessidade de suprir de forma contínua e padronizada o consumo dos diversos setores acadêmicos e administrativos, garantindo o apoio às rotinas de secretaria, direção-geral, coordenações de cursos, registros acadêmicos, biblioteca, setor de compras e patrimônio, bem como demais setores de apoio. A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a tramitação documental, a organização pedagógica e o suporte às atividades acadêmicas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. Assim, a aquisição visa assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à comunidade interna e externa do Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Administração e Planejamento	Pedro Alves da Costa Filho
Chefe de Departamento de Administração	Maria Katiany Moura Pires

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens a serem contratados se enquadram na categoria bens comuns, definido pelo inciso XIII, artigo 6º, da Lei nº 14.133/2021, como "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado". A contratação será realizada por pregão eletrônico, modalidade registro de preço. Os materiais a serem adquiridos devem apresentar boa qualidade para atender com eficiência às demandas necessárias ao desenvolvimento e manutenção das atividades, especialmente as administrativas, realizadas pelos setores e unidades desta Instituição de Ensino. Além disso, o planejamento para obtenção dos itens deverá ser realizado de forma criteriosa para evitar aquisições desnecessárias ou em desacordo com as requisições, a fim de evitar perdas e uso de materiais com prazo de validade vencidos. Catálogos de produtos serão solicitados sempre que a Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio e a Gerência de Estoque acharem necessário para retirar dúvidas quanto à qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição do produto. Os catálogos serão avaliados pelos solicitantes e comparados aos critérios exigidos e às características especificadas para cada item. Conforme detalhado neste ETP e no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo (s) fornecedor(es), em perfeitas condições, nas quantidades exigidas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos. O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CÓDIGO CATMAT e a descrição técnica adotada no Termo de Referência - TR, prevalecerá a descrição constante no TR. Quando do recebimento do objeto, nas situações em que o material ofertado tenha prazo de validade determinado pelo fabricante, será observado o disposto no Termo de Referência.

Os itens objeto desta contratação serão agrupados em lotes, de forma a possibilitar maior racionalização do pregão eletrônico, otimizar a gestão da aquisição e facilitar a logística de fornecimento, assegurando-se, contudo, a ampla competitividade e a observância das normas legais aplicáveis. Deve ser considerado um tempo máximo de entrega, levando em consideração a urgência da administração para sua utilização. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, em remessa única a cada solicitação. O Catálogo Eletrônico de Padronização não contém os itens a serem adquiridos nesta contratação. Por esse motivo, o Catálogo Eletrônico de Padronização não será utilizado. Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões:

**Custo elevado para as empresas:** A exigência de garantia pode onerar desnecessariamente as empresas, especialmente pequenas e médias, dificultando sua participação em licitações, o que poderia restringir a competitividade.

**Contratações de baixo risco:** Em casos onde o risco de inadimplemento ou de descumprimento contratual é baixo, a exigência de garantias pode ser desproporcional, resultando em um custo desnecessário para a Administração e para as empresas contratadas.

**Equilíbrio econômico-financeiro:** A não exigência de garantias pode contribuir para um maior equilíbrio econômico financeiro dos contratos, já que a obrigatoriedade poderia ser repassada para os preços, elevando os custos da contratação.

**Incentivo à participação:** A eliminação da exigência de garantias pode incentivar a participação de um maior número de empresas, ampliando a concorrência e possibilitando melhores condições para a Administração Pública.

**Outras formas de mitigação de risco:** A Administração pode adotar outras medidas de mitigação de risco, como a previsão de penalidades contratuais severas ou o acompanhamento rigoroso da execução contratual, sem que seja necessária a garantia de execução. Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca, característica ou modelo:

**Itens 41 a 44:** Pincel para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: marca Pilot Board Master.

**Itens 45 a 48:** Refil para caneta e marcador para quadro branco, nas cores azul, preto, verde e vermelho. Características: 5,50 ml – Pilot Board Master. A aquisição de pincéis para quadro branco e seus respectivos refis da marca Pilot Board Master se justifica por esse produto ser uma opção sustentável devido à recarregabilidade desse marcador (refil e ponta). Além de econômico, ele pode ser reutilizado diversas vezes, aumentando ainda mais a vida útil do produto. Segundo o fabricante, o pincel utiliza pelo menos 91% de materiais reciclados em sua fabricação, contribuindo significativamente para a redução dos impactos ambientais no planeta. Essas características estão de acordo com o estabelecido no Art. 5º, da NLLC nº 14.133/2021 sobre o princípio da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável. Produtos similares, adquiridos em outras contratações da instituição, apresentaram durabilidade de poucos dias, acarretando um consumo maior do produto pela necessidade de sua frequente substituição, por ser descartável. Tal situação acaba gerando um custo econômico maior para o Estado. Além disso, de acordo com o Art. 41, inciso I, da NLLC nº 14.133/2021, a Administração poderá, excepcionalmente, indicar marcas ou modelos pela necessidade de padronização do objeto.

## **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado exclusivamente por meio de consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). A pesquisa permitiu identificar valores praticados em contratações similares por diversos órgãos da Administração Pública, servindo de referência para a elaboração da estimativa de custos da presente contratação. Observou-se que os preços consultados apresentam variação de acordo com o item e a região de fornecimento, notadamente em produtos de maior demanda, como papel A4, canetas esferográficas e pastas. Ainda assim, os valores obtidos refletem a realidade de mercado e são suficientes para subsidiar o processo de planejamento da contratação do Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A solução proposta consiste na aquisição parcelada de materiais de expediente, por meio de pregão eletrônico, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas do Instituto Federal do Piauí – Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde. O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a necessidade do campus e disponibilidade orçamentária, evitando a imobilização de recursos financeiros em estoque elevado e assegurando maior racionalidade na gestão dos gastos públicos. Com

essa solução, busca-se compatibilizar a limitação orçamentária com a necessidade de manutenção das atividades essenciais, prevenindo desabastecimento e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e administrativos do Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi realizada com base no histórico de consumo do Campus Teresina Dirceu Arcoverde e na projeção de necessidades para o exercício de 2026. As quantidades abaixo representam a expectativa de demanda durante a vigência contratual:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE TOTAL TERESINA CENTRAL	QUANTIDADE TOTAL DIRCEU	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
01	200081	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: SEXTAVADO, MATERIAL PONTA: AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL	CX 50 UND	10	10	R\$ 34,57	R\$ 691,40
02	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL: PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	CX 50 UND	10	0	R\$ 29,83	R\$ 298,30
		CANETA MARCATEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA:					

03	292406	POROSA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÕES: 4 MM	UND	100	0	R\$ 3,44	R\$ 344,00
05	280065	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL, DUREZA CARGA 2, MATERIAL CARGA GRAFITE. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	500	200	R\$ 0,34	R\$ 238,00
08	203344	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA DIÂMETRO: 0,70 MM COMPRIMENTO: 60 MM DUREZA: HB	TUBO 12 UND	40	0	R\$ 1,44	R\$ 57,60
10	324375	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, APLICAÇÃO: PARA LÁPIS, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CX 50 UND 5 R\$ 14,00 R\$ 70,00  6 de 24  CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA	CX 50 UND	5	0	R\$ 14,00	R\$ 70,00
12	283049	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 14 CM	UND	100	100	R\$ 6,83	R\$ 1.366,00
13	602396	TESOURA, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO, CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO 23,0 CM.	UND	0	100	R\$ 46,00	R\$ 4.600,00
14	326948	ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO:	CX 12 UND	4	0	R\$ 18,99	R\$ 75,96

		PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO					
15	471414	ESTREITO ESPESSURA: 12 MM MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	CX 12 UND	6	0	R\$ 22,50	R\$ 135,00
16	287306	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL:  ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350 MM, COR:  FUMÊ, ESPESSURA:  2 MM, LARGURA:  240 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	UND	50	50	R\$ 15,65	R\$ 1.565,00
18	398486	PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 235 MM  ALTURA: 350 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO,  COR: CRISTAL	UND	250	100	R\$ 2,83	R\$ 533,00
21	278972	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	UND	50	0	R\$ 9,33	R\$ 466,50

22	429795	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO.	UND	150	0	R\$ 3,95	R\$ 592,50
23	254199	‘PAPEL A4’, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297  MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75 G/M2 - RESMA DE  500 FLS	RESMA	1.200	100	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00
26	360160	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 280 G /M2,  COMPRIMENTO: 70  CM, COR: BRANCA, LARGURA: 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOSCO	UND	300	100	R\$ 3,68	R\$ 1.472,00
37	240962	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FILTRO ESPECIAL 100% LÃ SUPER MACIO E RESISTENTE, COM BASE PLÁSTICA REFORÇADA, MEDIDA 15 X 4,5 X 2,5 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC, PILOT OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UND	250	100	R\$ 15,14	R\$ 1.765,00
38	202036	PINCEL ATÔMICO,	CX 12 UND	15	0	R\$ 85,49	R\$ 1.282,35

		MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL					
39	202037	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA PRETA	CX 12 UND	10	0	R\$ 99,40	R\$ 994,00
40	202039	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: VERMELHA	CX 12 UND	5	0	R\$ 77,49	R\$ 387,45
41	435076	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO,  COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL.  COR: AZUL. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA- VBM	UND	600	300	R\$ 24,90	R\$ 22.410,00
42	435078	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: PRETO. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA - VBM.	UND	300	300	R\$ 24,75	R\$ 14.850,00
		PINCEL MARCADOR PARA QUADRO					

43	435079	BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO,  COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERMELHA. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	300	300	R\$ 24,50	R\$ 14.700,00
44	435077	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL ATRAVÉS DE CARTUCHOS DE REPOSIÇÃO, COM PONTA MÉDIA SUBSTITUÍVEL, ORIGINAL. COR: VERDE. MARCA E MODELO PARA REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	0	200	R\$ 24,60	R\$ 4.920,00
45	392220	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: AZUL. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	250	100	R\$ 17,65	R\$ 6.177,50
		CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR					



46	392221	RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: PRETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	200	100	R\$ 11,32	R\$ 3.396,00
47	392222	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL  PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERMELHO. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM. COMPATÍVEL COM  PINCEL CONSTANTE NO ITEM 43.	UND	150	100	R\$ 20,00	R\$ 2.150,00
48	400311	CARTUCHO (REFIL) PARA PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO, COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR: VERDE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM MÍNIMO DE 5,50 ML, ORIGINAL. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: PILOT WBMA-VBM.	UND	0	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00

		COMPATÍVEL COM PINCEL CONSTANTE NO ITEM 44.					
53	282967	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO: PASTOSA	BISNA GA 90 G	50	0	R\$ 4,65	R\$ 232,50
54	335414	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO – PVA COR: BRANCA APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E SECAGEM RÁPIDA TIPO: BASTÃO	TUBO 40 G	40	0	R\$ 4,28	R\$ 171,20
59	3914469	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 30 CM, COR: CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE/LARGURA DE 3,5 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO	UND	100	0	R\$ 6,48	R\$ 648,00
60	394471	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO COMPRIMENTO: 50 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO TIPO MATERIAL: RÍGIDO COR: INCOLOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA DE 3,7 CM	UND	50	0	R\$ 8,83	R\$ 441,50
62	419859	PILHA, MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	150	0	R\$ 11,40	R\$ 1.710,00
63	419860	PILHA, MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	EMB 2 UND	80	0	R\$ 9,39	R\$ 751,20
68	627563	Jogo Chave Material: Aço Cromo Vanádio Tipo: Torx, Philips, Fenda,	KIT	01	0	R\$ 292,50	R\$ 292,50

		Hexagonal, Estrela 5 Pontas, Quantidade Peças: 38 Aplicação: Manutenção Equipamento Mecânico / Eletrônico Características Adicionais: Com 2 Chaves Plásticas, Ventosa, Pinça E Chave Pan					
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 94.384,46

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada no Pannel de Preços do Governo Federal, considerando itens similares e valores praticados em aquisições recentes por outras instituições da Administração Pública. Com base nessa pesquisa, o valor global estimado para a contratação é de R\$ 94.384,46 (Noventa e quatro mil , trezentos e oitenta e quatro reais e quarenta e seis centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A aquisição será realizada de forma parcelada, em razão de: Restrição orçamentária do Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde, que não dispõe de disponibilidade financeira suficiente para a aquisição em lote único; Adoção da economicidade como princípio norteador, permitindo que os recursos sejam aplicados de acordo com a real necessidade e disponibilidade orçamentária ao longo do exercício; Melhor gestão do estoque, evitando a aquisição de grandes volumes de material de expediente de uma só vez, o que poderia gerar risco de deterioração, extravio ou ocupação desnecessária de espaço físico; Aderência ao princípio da eficiência, assegurando que a aquisição ocorra na medida em que a demanda efetiva se apresenta, evitando sobre custos e otimizando a utilização dos recursos públicos. Assim, o parcelamento da contratação se mostra a solução mais vantajosa para a Administração, compatibilizando a necessidade institucional com a realidade orçamentária vigente.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não possui caráter interdependente em relação a outras aquisições ou serviços. Trata-se de demanda específica de material de expediente, necessária ao funcionamento administrativo e acadêmico do Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde. Todavia, registra-se que poderá haver utilização concomitante dos materiais ora adquiridos em outras atividades de apoio administrativo e pedagógico, assim como em contratos em vigor que demandem insumos básicos (exemplo: serviços administrativos que utilizem papel e canetas). Não obstante, tais relações são de caráter complementar, não havendo contratação diretamente vinculada ou condicionada à presente aquisição.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de material de expediente está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do IFPI e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na medida em que garante o suporte necessário às atividades administrativas, pedagógicas e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão. No âmbito do Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde, a aquisição atende ao previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) 2025, assegurando que as demandas essenciais de funcionamento sejam compatibilizadas com a disponibilidade orçamentária e com os objetivos institucionais. Dessa forma, a contratação contribui para: assegurar a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos; viabilizar a execução das atividades finalísticas da instituição; atender ao princípio da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na legislação vigente.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de material de expediente proporcionará os seguintes benefícios ao Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde: Apoio direto às atividades administrativas e pedagógicas, garantindo insumos básicos para o funcionamento da instituição; Padronização e disponibilidade contínua de materiais essenciais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho; Otimização do tempo dos servidores, ao assegurar a pronta disponibilidade de recursos necessários para a execução das tarefas; Maior eficiência no uso dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e baseada em levantamento de mercado;

## 13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências: Elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar;

Definição do modelo de contratação (Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item), conforme legislação vigente;

Realização do processo licitatório, garantindo ampla competitividade e economicidade;

Acompanhamento da execução contratual pelo setor requisitante, assegurando que o fornecimento dos itens ocorra de forma parcelada, conforme as necessidades do Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde;

Registro e guarda da documentação referente a todas as etapas do processo, em conformidade com a legislação aplicável.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação envolve materiais de expediente destinados às atividades administrativas e pedagógicas do Campus Teresina Central e Dirceu Arcoverde. Embora os itens sejam de uso rotineiro e não apresentem risco ambiental relevante, alguns aspectos merecem atenção: Geração de resíduos sólidos decorrentes do descarte de embalagens, papéis e materiais plásticos; Consumo de papel em atividades administrativas, que pode contribuir para aumento de resíduos e uso de recursos naturais; Necessidade de descarte adequado de materiais não recicláveis, a fim de evitar impactos ao meio ambiente. Para mitigar esses impactos, o Campus poderá adotar medidas como: Estímulo à utilização racional dos materiais de expediente, evitando desperdícios; Priorização do uso de papel reciclado e produtos com menor impacto ambiental, sempre que possível; Implementação de práticas de separação e destinação correta de resíduos, com incentivo à reciclagem; Orientação contínua aos servidores sobre uso consciente de recursos administrativos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para o Campus Teresina Dirceu Arcoverde é viável e necessária, considerando que tais itens são insumos básicos para a execução das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. O levantamento realizado demonstrou a existência de fornecedores no mercado, com ampla disponibilidade dos materiais demandados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal. A contratação será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Campus e a disponibilidade orçamentária, o que garante maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e evita a formação de estoques desnecessários. Dessa forma, a aquisição mostra-se exequível do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, atendendo ao princípio da eficiência, assegurando a continuidade das atividades institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PEDRO ALVES DA COSTA FILHO**

Membro da comissão de contratação

**MARIA KATIANY MOURA PIRES**

Chefe do Departamento de Administração



*Assinou eletronicamente em 12/09/2025 às 16:34:06.*

## INST.FED.DO CEARA/CAMPUS CEDRO

**Estudo Técnico Preliminar 15/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23262.002914/2025-96

**2. Descrição da necessidade**

A Autarquia Pública Federal, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE é um importante agente de impacto nos cenários Cearense e Nacional, visto que a Instituição atua de forma a enfrentar os desafios impostos pela realidade socioeconômica atual, mediante a implementação de ações de melhoria da qualidade de ensino para o seu público alvo e a sociedade, ampliando os serviços prestados de forma contínua, com a criação de novos cursos, e a consequente contratação seletiva de pessoal qualificado, a fim de atender de forma eficaz os serviços.

Assim, trata o presente estudo da aquisição de materiais de expediente para recomposição do estoque do almoxarifado e atendimento às demandas necessárias à realização das atividades práticas desenvolvidas nos cursos técnicos integrados, bem como ao desenvolvimento das atividades finalísticas do ensino, pesquisa e extensão do IFCE - Campus Cedro.

Justifica-se a presente aquisição no atendimento às demandas apresentadas pelos coordenadores e professores dos cursos técnicos integrados, nos quais é necessária uma vivência mínima em atividades práticas e tecnológicas, semelhante à que os discentes encontrarão quando estiverem atuando no mercado de trabalho, sob pena de que a falta de contato com a prática em si implique em dificuldades encontradas pelo egresso em ser absorvido pelo mercado de trabalho.

Nesse sentido, esta aquisição visa dar a oportunidade aos alunos de aplicarem seus conhecimentos teóricos, de treinarem, de se aperfeiçoarem, de terem condições reais de se inserirem no mercado de trabalho, de modo que a instituição forme cidadãos e promova condições reais de mudança na vida dos discentes. De igual modo, a pretensa aquisição dará suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão para melhor atendimento administrativo do público interno e externo, de modo que este Órgão possa desenvolver com efetivo êxito as competências relativas ao funcionamento dos seus diversos setores.

Os quantitativos solicitados foram determinados através de levantamentos internos, além dos controles de consumo de estoque do almoxarifado, baseando-se no número de alunos matriculados e na previsão de ingresso de novos discentes durante o prazo de validade da ata de registro de preços.

As especificações e quantidades dos itens constam do tópico 7 do presente estudo, Estimativa das Quantidades a serem Contratadas.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio do IFCE - Campus Cedro	Antonio Edson da Silva

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

O processo de aquisição deverá estar em conformidade com a legislação que rege os processos de contratação no setor público (Lei nº 14.133/2021, suas alterações e regulamentações).

Os bens deverão ter prazo de garantia conforme estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), sendo que para os itens que possuem em sua descrição exigência de validade/garantia mínima, deverá ser considerado este prazo.

A garantia dos produtos consiste na obrigação por parte da empresa Contratada, em cumprir todas as determinações previstas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

Durante o prazo de vigência da garantia/validade, o material que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, deverá ser substituído sem ônus para Contratante, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos.

Os bens requeridos deverão estar em perfeitas condições de uso e de acordo com normas norteadoras que garantem segurança, propriedades físicas necessárias para o melhor desempenho possível, com qualidade igual ou superior às referências apresentadas na descrição dos itens e atendendo às especificações constantes do tópico 7 do presente estudo, Estimativa das Quantidades a serem Contratadas.

O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso, em remessa parcelada.

Os bens devem ser entregues para o IFCE - Campus Cedro, das das 8h às 11h e das 13h às 16h, no seguinte endereço: Alameda José Quintino, S/N - Bairro Prado - CEP 63400-000 - Cedro - CE, Telefones: (85) 3455-3064/3065/3066. E-mail: dirap.cedro@ifce.edu.br.

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme dispõe o Decreto nº 11.246, de 2022.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi feito conforme orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Quanto à formação dos preços de referência e definição do valor estimado, foi priorizada a utilização da pesquisa no Painel de Preços do Governo Federal, em consonância com o que dispõe o inciso I do Art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME 65, de 7 de julho de 2021.

Os materiais objeto da licitação são bens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado. Assim, analisando as alternativas disponíveis, que atendam à necessidade da área requisitante, e considerando que há viabilidade técnica e econômica para os produtos pretendidos, pois os mesmos possuem diversos fornecedores no mercado e, consequentemente, não havendo restrição de mercado, a solução indicada, para a aquisição de vidrarias e materiais de uso laboratoriais e hospitalares, é a realização de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, visando à contratação através do Sistema de Registro de Preços - SRP.

Conforme regulamentado pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no seu art. 6º, inciso XLI, o pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns.

O sistema de registro de preços, regulamentado como procedimento auxiliar pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme art. 78, inciso IV, deve ser utilizado quando pertinente, podendo serem observadas as seguintes hipóteses:

- quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou
- quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

A abertura para participação de outros órgãos nas licitações realizadas com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita diversas vantagens, como:

**Economia de Escala:** Ao permitir a participação de vários órgãos em um mesmo registro de preços, é possível consolidar a demanda de diversos entes públicos e adquirir produtos ou serviços em maior quantidade. Isso geralmente resulta em economia de escala, uma vez que os preços podem ser negociados em maior volume, obtendo-se melhores condições comerciais e preços mais baixos.

**Redução de burocracia:** Com a participação de outros órgãos, é possível evitar a repetição de processos licitatórios em cada entidade. Em vez disso, o órgão que conduziu a licitação inicial estabelece o registro de preços, que pode ser utilizado pelos demais órgãos participantes. Isso simplifica e agiliza o processo, reduzindo a burocracia e economizando tempo e recursos.

**Compartilhamento de boas práticas:** Quando diferentes órgãos participam do mesmo registro de preços, há uma oportunidade para o compartilhamento de experiências e boas práticas. Os órgãos podem trocar informações sobre fornecedores, produtos, preços, cláusulas contratuais e outras questões relevantes. Isso contribui para a melhoria das práticas de aquisição e contratação, aumentando a eficiência e qualidade das compras públicas.

**Ampliação da concorrência:** Ao abrir o registro de preços para a participação de outros órgãos, há uma ampliação da concorrência entre os fornecedores. Isso ocorre porque a demanda agregada de vários órgãos é mais atrativa para os fornecedores, aumentando a possibilidade de participação de empresas interessadas. Com uma concorrência mais robusta, é possível obter melhores preços, condições contratuais mais favoráveis e estimular a competitividade no mercado.

**Padronização de produtos e serviços:** A participação de diferentes órgãos em um Padronização de produtos e serviços mesmo registro de preços pode promover a padronização de produtos e serviços adquiridos pelo setor público. Isso facilita a gestão e o controle das compras, além de possibilitar a negociação de preços mais vantajosos em razão do volume consolidado. A padronização também pode contribuir para a melhoria da qualidade e da eficiência das contratações públicas.

A conveniência de aquisição dos bens com previsão de entregas parceladas é outra importante variável a ser analisada, visto que, em termos gerais, a aquisição parcelada pode se mostrar vantajosa para a administração, visto que estará economizando em suas aquisições e não precisará providenciar grandes áreas para armazenagem e conservação dos materiais.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de materiais de expediente para recomposição do estoque do almoxarifado do IFCE - Campus Cedro, os quais deverão ser entregues no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE Campus Cedro, conforme levantamento de itens encaminhados, nas quantidades elencadas no tópico 7 do presente estudo, Estimativa das Quantidades a serem Contratadas.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para chegar às quantidades de itens a serem adquiridos foi realizado um trabalho conjunto com os setores demandantes e Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio com o fito de melhor estimar as quantidade a serem contratadas, obtendo-se as estimativas conforme disposto neste tópico 7 do presente estudo, Estimativa das Quantidades a serem Contratadas.

A Instituição conta atualmente com 1.567 alunos regularmente matriculados nos Cursos Integrados, Concomitantes e Superiores. O planejamento de itens e quantitativos para a presente aquisição levou em consideração a necessidade de atendimento aos estudantes por 2 (dois) semestres, considerando o número de alunos matriculados e a média de 370 novos alunos para o semestre seguinte.

O quadro a seguir traz a descrição, quantitativo e valores estimados dos itens para a pretensa aquisição:

Item	Descrição	CATMAT	Unidade	Qtde Mínima	Qtde Máxima	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
4	Caneta Hidrográfica Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Espessura Escrita: Média, Cor Carga: Variada, Características Adicionais: Tinta Atóxica, Base D'Água, Tampa Anti-Asfixiante.	314738	Embalagem 12,00 UN	20	50	6,36	318,00
5	Lápis Preto Material Corpo: Madeira, Diâmetro Carga: 2MM, Dureza Carga: 2, Material Carga: Grafite.	280065	Unidade	30	100	0,34	34,00
6	Lápis De Cor Material: Madeira, Diâmetro Carga: 2MM, Cor: Diversas, Formato: Cilíndrico, Comprimento Total: 170MM, Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores.	338468	Caixa 12,00 UN	20	50	9,60	480,00
8	Mina Grafite Material: Grafita, Diâmetro: 0,70MM, Comprimento: 60MM, Dureza: Hb.	203344	Tubo 12,00 UN	10	30	1,44	43,20
9	Borracha Apagadora Escrita Material: Borracha, Comprimento: 45MM, Largura: 23MM, Altura: 12MM, Cor: Branca.	200711	Unidade	10	30	1,61	48,30
10	Borracha Apagadora Escrita Material: Borracha, Cor: Branca, Tipo: Macia, Características Adicionais: Tipo Ponteira, Aplicação: Para Lápis.	324375	Caixa 50,00 UN	1	2	14,00	28,00



12	Tesoura Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Plástico, Comprimento: 14CM.	283049	Unidade	20	50	6,83	341,50
13	Tesoura Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20,5CM.	602396	Unidade	20	50	46,00	2.300,00
16	Prancheta Portátil Material: Acrílico, Comprimento: 350MM, Largura: 240MM, Espessura: 2MM, Cor: Fumê, Características Adicionais: Com Predendor De Metal E Cantos Arredondados.	287306	Unidade	20	50	15,65	782,50
22	Fita Adesiva Material: Polipropileno, Tipo: Monoface, Largura: 48MM, Comprimento: 50M, Cor: Incolor, Aplicação: Multiuso.	429795	Unidade	30	100	3,95	395,00
23	Papel Não Clorado Formato: A4, Comprimento: 297MM, Largura: 210MM, Gramatura: 75G/M2, Aplicação: Impressora Laser.	254199	Embalagem 500,00 FL	50	100	26,00	2.600,00
25	Papel Emborrachado Material: Borracha Eva, Comprimento: 60CM, Largura: 40CM, Espessura: 2MM, Padrão: Liso, Cor: Variada.	304984	Embalagem 10,00 UN	20	50	18,00	900,00
26	Papel Cartão Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 280G/M2, Largura: 50CM, Cor: Branca, Comprimento: 70CM, Características Adicionais: Fosco.	360160	Unidade	20	50	3,68	184,00
27	Papel Fotográfico Tipo: Glossy Brilhante, Largura: 210MM, Comprimento: 297MM, Gramatura: 180G/M2, Compatibilidade: Impressora Jato De Tinta / Laser.	451897	Caixa 100,00 FL	2	5	20,34	101,70
28	Papel Color Set Cor: Variada, Comprimento: 66CM, Largura: 48CM, Gramatura: 110G/M2.	429466	Pacote 20,00 FL	3	10	18,00	180,00
30	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Couchê, Tamanho (C X L): 297 X 210MM, Gramatura: 110G/M2, Cor: Branco.	461783	Embalagem 50,00 FL	2	5	23,05	115,25
31	Papel Seda Material: Celulose Vegetal, Comprimento: 70CM, Largura: 48CM, Cor: Variada.	392208	Pacote 100,00 FL	1	2	32,00	64,00
32	Papel Crepom Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18G/M2, Comprimento: 2M, Largura: 48CM, Cor: Variada.	417233	Unidade	20	50	4,18	209,00
33	Papel Laminado Cor: Variada, Comprimento: 60CM, Largura: 50CM.	328310	Unidade	20	50	2,15	107,50
35	Folha Isopor Comprimento: 1M, Largura: 50CM, Espessura: 10MM, Características Adicionais: Tipo 2f.	483460	Unidade	20	50	12,50	625,00
36	Folha Isopor Comprimento: 1M, Largura: 1M, Espessura: 25MM.	296090	Unidade	20	50	16,00	800,00
37	Apagador Quadro Magnético Comprimento: 15CM.	240962	Unidade	30	100	15,14	1.514,00
41	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Fibra Sintética, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Azul, Características Adicionais: Escrita 2mm, Ponta Arredondada.	409978	Unidade	30	100	24,90	2.490,00
42	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Fibra Sintética, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Preta, Características Adicionais: Escrita 2mm, Ponta Arredondada.	409980	Unidade	30	100	24,75	2.475,00
45	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Azul, Capacidade: 5,50ML, Aplicação: Pincel Quadro Branco.	392220	Unidade	50	200	17,65	3.530,00
46	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Preta, Capacidade: 5,50ML, Aplicação: Pincel Quadro Branco.	392221	Unidade	50	200	11,32	2.264,00
49	Pincel Desenho Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Chato, Material Cerda: Pêlo Sintético, Tamanho: 20.	393616	Unidade	50	120	7,00	840,00
50	Tinta Guache Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Diversas, Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15 Ml Cada.	375733	Caixa 6,00 UN	30	100	7,93	793,00
51	Tinta Aquarela Composição: Base De Água, Tipo: Líquido Viscoso, Cor: Diversas, Características Adicionais: Em Tubos De 60 Ml.	603864	Embalagem 12,00 UN	20	80	22,87	1.829,60
52	Pistola Aplicadora Tensão Alimentação: BivoltV, Potência: 15W, Vazão: 0,45KG/H, Temperatura Trabalho: 200°C, Aplicação: Papelão /Cortiça/Madeira E Tecido.	224860	Unidade	4	20	40,00	800,00
55	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Variada, Aplicação: Papel, Características Adicionais: Atóxica, Com Gliter E Bico Aplicador, Tipo: Líquido.	364247	Caixa 6,00 UN	4	20	15,45	309,00
56	Cartolina Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180G/M2, Comprimento: 500MM, Largura: 650MM, Cor: Variada.	378980	Folha	30	100	1,29	129,00
57	Tnt Gramatura: 40G/M2, Cor: Variada, Largura: 1,40M.	469173	Rolo 100,00 M	8	20	2,50	50,00
	Glitter Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Aspecto Físico:						

58	Partículas Metalizadas, Peso: 3,50G, Tipo Embalagem: Tubo, Cor: Sortida, Quantidade Cores: 6UN, Aplicação: Decoração/Roupa /Artesanato/Fantasia/Flor E Isopor.	224273	Embalagem 6,00 UN	10	20	35,94	718,80
61	Barbante Algodão Quantidade Fios: 6UN, Acabamento Superficial: Crú.	206993	Rolo 500,00 G	2	6	37,00	222,00
65	Balão Festa Material: Borracha Natural, Látex, Cor: Liso, C/ Cor Variada, Tamanho: Nº 9.	602198	Embalagem 50,00 UN	10	40	18,52	740,80
76	Giz Cera Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico, Cor: Variadas, Tamanho: Médio, Características Adicionais: Com Regulagem.	432381	Caixa 12,00 UN	20	60	10,24	614,40
78	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Incolor, Aplicação: Isopor, Características Adicionais: Lavável, Não Tóxica, Tipo: Líquido.	335529	Unidade	30	100	5,40	540,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>							<b>30.516,55</b>

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 30.516,55

Conforme consta do tópico 7 deste instrumento, Estimativa das Quantidades a serem Contratadas, o valor estimado para a necessidade desta administração é de R\$ 30.516,55 (trinta mil quinhentos e dezesseis reais e cinquenta e cinco centavos).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 40, inciso V, alínea b, § 1º, da Lei 14.133/2021, muitas vezes se demonstra técnica e economicamente viável e tem a finalidade de garantir o caráter competitivo da licitação, assegurando a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

Não parcelar solução cujo parcelamento é viável, pode levar a diminuição da competição nas licitações por não permitir que empresas especializadas participem da licitação, com consequente aumento dos valores contratados. Usar o método de parcelamento do objeto inadequado, pode levar a não integração das partes da solução, com consequente não atendimento da necessidade que originou a contratação ou a necessidade de realizar nova contratação para integração das partes da solução. Parcelar solução cujo parcelamento é inviável, pode levar a contratações por inexigibilidade ou a licitações com poucos fornecedores, com consequente aumento dos valores contratados em comparação à compra conjunta da solução.

Desse modo, para as aquisições pretendidas, a Administração optou pelo parcelamento do objeto, visto tratar-se da melhor opção, uma vez que o parcelamento do objeto não configura perda de economia de escala, sendo técnica e economicamente viável.

Nesse contexto, de acordo com o art. 40, inc. V, alínea "b" da Lei 14.133/2021, o planejamento de compra deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o atendimento de alguns princípios, dentre eles o do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No âmbito desta Instituição não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo da contratação do presente estudo seja atingido.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o documento que aponta as medidas e objetivos do IFCE a médio e longo prazo, sendo a presente contratação importante instrumento para consecução dos objetivos e metas definidos no PDI.

A contratação, além de encontrar-se vinculada ao Plano Anual de Contratações (PCA) para os exercícios de 2025 e 2026, pela sua essencialidade, alinha-se com o planejamento estratégico do IFCE constante no Plano de Desenvolvimento Institucional (2024-2028) e com as finalidades estabelecidas na Lei nº 11.892/2008, visto que a aquisição de materiais de expediente para reposição do estoque do

almoxarifado atenderá à Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal do Ceará, mediante o estabelecimento de um conjunto de princípios e diretrizes estratégicas, materializadas através de programas que visam assegurar ao educando o acesso, a permanência e a conclusão do curso.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Pretende-se, através deste processo, contratar a licitante que fornecer o menor preço para o objeto solicitado, a fim de justamente pleitear o princípio da economicidade, além de garantir para a comunidade acadêmica e setores de gestão do IFCE – Campus Cedro, condições adequadas e indispensáveis para a realização das atividades fins dessa Instituição.

Almeja-se prover materiais de expediente para reposição do estoque do almoxarifado do IFCE - Campus Cedro, contribuindo assim com o desenvolvimento adequado das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas na Instituição, sobretudo possibilitando a melhoria no rendimento escolar, bem como na qualidade do ensino, resultando em profissionais formados com bastante competência e nível técnico elevado para atuarem no mercado de trabalho, gerando um retorno significativo para a sociedade e beneficiando toda a comunidade acadêmica e usuários dos serviços ofertados na Instituição.

## **13. Providências a serem Adotadas**

No que diz respeito à adequação do ambiente, até o presente momento não se verifica providência adicional a ser tomada que não tenha sido discriminada neste documento.

Quanto à entrega dos bens, deverá ocorrer durante o horário de funcionamento da Instituição com o acompanhamento da Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, sendo inicialmente feito o recebimento provisório pelo servidor responsável por este setor do IFCE - Campus Cedro e, dentro dos prazos legais, haverá o recebimento definitivo realizado pelo responsável pelo setor demandante da aquisição do mesmo bem, de forma a verificar se todas as especificações técnicas e exigências solicitadas no edital do certame foram devidamente cumpridas.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A Administração deve pautar-se pela sustentabilidade de suas aquisições. Desta feita, como grande consumidora de bens e serviços públicos, o Poder Público tem o dever de fazer a contratação licitando o objeto em conformidade com a manutenção e preservação do meio ambiente.

A norma basilar que rege a licitação sustentável está disposta no art. 225, caput, da Constituição Federal, que prevê o meio ambiente ecologicamente equilibrado, como direito de todos, impondo ao Poder Público a obrigação de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras contratações.

A Lei nº 6.938/81, que institui a Política Nacional do Meio Ambiente, em seu art. 13 atribui ao Poder Público a função de fomentador de atividades para o desenvolvimento sustentável, como desenvolvimento de meios que busquem a diminuição da degradação ambiental através de pesquisas e processos tecnológicos. Nesse sentido, complementa a Lei nº 14.133/2021, em seu art. 34, § 1º que "os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento".

A aquisição dos bens não causa risco ambiental em relação ao consumo de energia ou geram substâncias perigosas e resíduos. Entretanto, deverá ser observado a destinação adequada quando do fim da vida útil dos mesmos.

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos todos os requisitos indicados na Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Por todo o exposto, depreende-se que esta Administração visa a aquisição de produtos com o “melhor preço”, entendido como aquele que atenda aos requisitos eleitos, de qualidade e sustentabilidade, frente a melhor utilização do erário.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de materiais de expediente para reposição do estoque do almoxarifado do IFCE - Campus Cedro, a partir de demandas apresentadas pelas coordenadorias de cursos e área administrativa, é essencial para proporcionar condições adequadas e indispensáveis à realização das atividades que compõem a missão deste Órgão, que conta atualmente com 30 anos de atuação na Região Centro-Sul do Estado.

O levantamento das quantidades e a forma de aquisição estão alinhados com a legislação vigente e, junto com as informações constantes do presente estudo, justifica-se a viabilidade da contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria nº 8819/GAB-CED/DG-CED/CEDRO, de 10 de setembro de 2025.

### ANTONIO EDSON DA SILVA

Assistente em Administração / Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio



*Assinou eletronicamente em 12/09/2025 às 16:02:59.*

### DEMETRIUS DE SOUZA MACHADO

Assistente em Administração



*Assinou eletronicamente em 15/09/2025 às 08:10:22.*

### FRANCISCO GLAUBER DE MOURA

Assistente em Administração / Diretor de Administração e Planejamento



*Assinou eletronicamente em 12/09/2025 às 21:23:25.*



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
ALAMEDA JOSÉ QUINTINO, S/N - Bairro PRADO - CEP 63400-000 - Cedro - CE - [www.ifce.edu.br](http://www.ifce.edu.br)

## TERMO DE APROVAÇÃO DE ETP

Considerando o processo em epígrafe, esta Diretoria Geral manifesta ciência e **APROVA**, em observância aos princípios da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e ao que dispõe o art. 10 da [Instrução Normativa nº 02/2022/PROAP/IFCE](#), os trabalhos de elaboração do Estudo Técnico Preliminar nº 15/2025, Id. SEI 7868084, para participação do IFCE - Campus Cedro na Intenção de Registro de Preços (IRP) nº 54/2025 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí - IFPI (UASG 158146) que visa a realização de Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços (SRP) para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, realizados pela equipe de Planejamento da Contratação designada pela PORTARIA Nº 8819/GAB-CED/DG-CED/CEDRO, DE 10 DE SETEMBRO DE 2025, Id. SEI 7859331.

**ALAN VINÍCIUS DE ARAÚJO BATISTA**

Diretor-Geral Substituto do IFCE *Campus Cedro*



Documento assinado eletronicamente por **Alan Vinicius de Araujo Batista, Diretor(a)-Geral do Campus Cedro Substituto**, em 15/09/2025, às 09:16, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **7874571** e o código CRC **ECA7D0CB**.

23262.002914/2025-96

7874571v3

# Documento Digitalizado Público

## ETPs dos Participantes - ETPp

**Assunto:** ETPs dos Participantes - ETPp  
**Assinado por:** Alex Felipe  
**Tipo do Documento:** Estudo  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Alex Felipe da Silva Sousa, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DAP-IFPI - CAMPUS VALENCA DO PIAUI, em 02/02/2026 16:26:20.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/02/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 770891  
**Código de Autenticação:** e546b80730

